



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ  
ว่าด้วยการใช้ศูนย์พัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้ศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนและประชาชนทั่วไปได้ใช้สถานที่ศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสถานที่อันทรงเกียรติที่มอบพร้อมด้วยอุปกรณ์ทันสมัยสำหรับจัดโครงการ กิจกรรมหรือการแสดงผลทางด้านพัฒนาฯ ให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติราชการ เพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเงิน ราชรับของศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๒ ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณมาก ที่ กค ๐๕๐๒/๓๐๕๕๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๔, ที่ กค ๐๕๐๒/๕๑๐๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕, ที่ กค ๐๕๒๖.๕/๓๑๘๘๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๔๐, ที่ กค ๐๕๒๖.๕/๒๕๓๑๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๒ และที่ กค ๐๕๒๖.๕/๑๖๓๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๓ สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาฯ แห่งชาติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ ว่าด้วยการ ใช้ศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ ว่าด้วยการใช้ ศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ ว่าด้วยการใช้ ศูนย์พัฒนาฯ แห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ หรือข้อความที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการฯ แห่งชาติ  
"รองเลขาธิการ" หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการฯ แห่งชาติ  
"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการฯ แห่งชาติ

/ศูนย์พัฒนาฯ.....

- "ศูนย์วัฒนธรรม" หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย  
สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างของสำนักงานหรือ  
บุคคลที่สำนักงานหมายปฎิบัติงาน
- "ผู้ขออนุญาต" หมายความว่า ผู้ขอใช้สถานที่และวัตถุประสงค์ของ  
ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จัดโครงการ  
กิจกรรม หรือการแสดง รวมทั้งการรับบริการ  
จากเจ้าหน้าที่

### หมวด ๒

### การขออนุญาตใช้สถานที่และการจองสถานที่

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง  
ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการ ตามแบบขออนุญาตใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแบบท้ายระเบียบนี้ ก่อนวัน  
จัด ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี โดยยื่นที่ศูนย์วัฒนธรรม

ให้ศูนย์วัฒนธรรมตรวจพิจารณา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับแบบขออนุญาตใช้  
สถานที่ถูกต้องครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องให้เลขาธิการพิจารณา

ให้เลขาธิการพิจารณาอนุญาต ไม่อนุญาต หรือมีความเห็นอื่น ภายใน ๒ วันทำการ  
แล้วส่งเรื่องให้ศูนย์วัฒนธรรมเพื่อแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตจัดกิจกรรมต้องแจ้งให้ผู้มาชมการแสดงหรือนำร่วมงาน แต่งกายหรือ  
แสดงกิริยาราวจาด้วยความสุภาพเรียบร้อยหรือมีความสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของงาน เฉพาะอย่างยิ่ง  
กรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ  
และพระบรมวงศานุวงศ์

ข้อ ๗ ผู้ขออนุญาตต้องวางเงิน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าจองสถานที่ ชกวัน  
หอประชุมใหญ่และหอประชุมเล็ก ผู้ขออนุญาตต้องวางเงินเป็นค่าจองสถานที่ ดังนี้

#### หอประชุมใหญ่

- |     |                       |            |            |
|-----|-----------------------|------------|------------|
| ๗.๑ | ระหว่าง ๑ - ๕ วัน     | ชำระค่าจอง | ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๗.๒ | ระหว่าง ๖ - ๑๐ วัน    | ชำระค่าจอง | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๗.๓ | ระหว่าง ๑๐ - ๑๕ วัน   | ชำระค่าจอง | ๓๐,๐๐๐ บาท |
| ๗.๔ | ระหว่าง ๑๖ - ๓๐ วัน   | ชำระค่าจอง | ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ๗.๕ | ระหว่าง ๑ เดือนขึ้นไป | ชำระค่าจอง | ๕๐,๐๐๐ บาท |

**หอประชุมเล็ก**

๗.๖	ระหว่าง ๑-๕ วัน	ชำระค่าของ	๓,๐๐๐	บาท
๗.๗	ระหว่าง ๖-๑๐ วัน	ชำระค่าของ	๖,๐๐๐	บาท
๗.๘	ระหว่าง ๑๑-๒๐ วัน	ชำระค่าของ	๘,๐๐๐	บาท
๗.๙	ระหว่าง ๒๑-๓๐ วัน	ชำระค่าของ	๑๒,๐๐๐	บาท
๗.๑๐	ระหว่าง ๑ เดือนขึ้นไป	ชำระค่าของ	๑๕,๐๐๐	บาท

เงินค่าของสถานที่นี้ ให้ถือว่าเป็นการใช้เงินบางส่วนไปเพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามหมวด ๔ และสำนักงานจะไม่คืนเงินค่าของสถานที่ให้ผู้ขออนุญาตถ้ามิได้มีการทำสัญญาภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งการอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน หรือเพราะผู้ขออนุญาตขอลงเลิก หรือเพราะความคิดของผู้ขออนุญาต

ถ้าสำนักงานไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่ สำนักงานจะคืนเงินค่าของสถานที่ทั้งหมดให้ผู้ขออนุญาต

ถ้าผู้ขออนุญาตของสถานที่เป็นส่วนราชการ ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อยกเว้นการวางเงินเป็นค่าของสถานที่

**หมวด ๓  
สถานที่**

**ข้อ ๘. สถานที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแต่งของศูนย์วัฒนธรรม ๘ แห่ง ดังนี้**

- ๘.๑ หอประชุมใหญ่
- ๘.๒ หอประชุมเล็ก
- ๘.๓ โรงละครกลางแจ้ง
- ๘.๔ สนามกลางแจ้ง
- ๘.๕ สนามหน้าศาลาไทย
- ๘.๖ ห้องพิเศษในหอประชุมใหญ่
  - ห้องฝึกซ้อมเครื่องวงกลม
  - ห้องฝึกนักแสดง
  - ห้องแต่งตัว ๓
- ๘.๗ ห้องนิทรรศการหมุนเวียน
- ๘.๘ ห้องประชุม ๑
- ๘.๙ ห้องประชุม ๒

ข้อ ๘ สถานที่ตามข้อ ๘ ประกอบด้วยหมวด ๑ แบบรูปอาคารสถานที่ และหมวด ๒ รายละเอียดสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานอนุญาตให้ใช้ โดยผู้ขออนุญาตไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เป็นปรากฏตามหมวด ๑ และ หมวด ๒ แบบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๑๐ การใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมในอัตราดังนี้

๑๐.๑ หอประชุมใหญ่

๑๐.๑.๑ รอบที่มีกิจกรรมจริง หรือซ้อมเต็มรูปแบบ มีผู้เข้าชม (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) ค่าธรรมเนียม ๓๖,๐๐๐ บาท/รอบ

๑๐.๑.๒ รอบซ้อมเต็มรูปแบบ ไม่มีผู้เข้าชม (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)

ค่าธรรมเนียม ๓๐,๐๐๐ บาท/รอบ

๑๐.๑.๓ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๕,๖๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ หอประชุมเล็ก

๑๐.๒.๑ รอบที่มีกิจกรรมจริง หรือซ้อมเต็มรูปแบบ มีผู้เข้าชม (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท/รอบ

๑๐.๒.๒ รอบซ้อมเต็มรูปแบบ ไม่มีผู้เข้าชม (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)

ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท/รอบ

๑๐.๒.๓ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ โรงละครกลางแจ้ง หรือลานกลางแจ้ง หรือลานหน้าศาลาไทย

๑๐.๓.๑ รอบแสดงจริง ค่าธรรมเนียม ๔,๗๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๓.๒ รอบซ้อม (ไม่มีผู้ชม) ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๓.๓ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๔ ห้องพิเศษในหอประชุมใหญ่

๑๐.๔.๑ ห้องฝึกซ้อมครึ่งวงกลม ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง

๑๐.๔.๒ ห้องพักนักแสดง ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๔.๓ ห้องแต่งตัว ๓ ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

**๑๐.๕ อาคารบริการการศึกษา**

๑๐.๕.๑ ห้องนิทรรศการหมุนเวียน ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๕.๒ ห้องประชุม ๑ ค่าธรรมเนียม ๘๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

๑๐.๕.๓ ห้องประชุม ๒ ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท/วัน (๘ ชั่วโมง)

**ข้อ ๑๑** ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการใช้บิโธในประกอบการจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงผลขอต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑๑.๑ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมใหญ่ ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท/กิจกรรม การแสดงไม่เกิน ๓ วัน

๑๑.๒ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมเล็ก ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท/กิจกรรม การแสดงไม่เกิน ๓ วัน

**ข้อ ๑๒** ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร เจ้าหน้าที่ตำรวจดับเพลิง การไฟฟ้าสามเสน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

**ข้อ ๑๓** ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการถ่ายทอดวิทยุ โทรทัศน์ หรือบันทึกเทปวิดีโอ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งบันทึกเสียงหรือภาพไว้ หรือถ่ายภาพ ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดโครงการ กิจกรรมหรือการแสดง

**ข้อ ๑๔** ถ้าผู้ขออนุญาตใช้สถานที่เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่ ๓๐ นาที คิดเพิ่มเติมเป็นชั่วโมง

วันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เพิ่มค่าธรรมเนียมอีก ๑๐ % ทุกรายการ ค่าธรรมเนียมนี้ไม่รวมค่าตัวแวนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครเดินบัตร และพนักงานทำความสะอาด และความเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ที่เกิดจากการใช้งานไม่ถูกต้อง ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

**หมวด ๕**

**การชำระค่าธรรมเนียม**

**ข้อ ๑๕** ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ผู้ขออนุญาตจะเรียกเงินจำนวนดังกล่าวคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการ ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ การชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ ให้ผู้ขออนุญาต โอนเข้าบัญชีธนาคารที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๖

หลักการให้บริการและข้อปฏิบัติการค่านิยมกิจกรรม

ข้อ ๑๖ สำนักงานพร้อมให้การสนับสนุนการจัด โครงการ กิจกรรม หรือการแสดงค่านิยม วัฒนธรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ถ่ายทอด และค่านิยมหรือภาพตามหลักแห่งศีลธรรม จริยธรรมอันดีงาม ที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและความมั่นคงของชาติ

ข้อ ๑๗ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาตรวจสอบ โครงการ กิจกรรม หรือ การแสดงทุกประเภท

ข้อ ๑๘ ผู้ขออนุญาตต้องส่งรายละเอียดโครงการ กิจกรรม และภาพรวมของการแสดงให้ สำนักงาน ได้พิจารณาตรวจสอบ หากปรากฏว่ามีการแสดงทั้งหมดหรือบางส่วนขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม อันดีงาม วัฒนธรรม ความสงบสุขของประชาชนและความมั่นคงของชาติ ทางสำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ ในการให้บริการ

ข้อ ๑๙ ขณะที่ผู้ขออนุญาตค่านิยมกิจกรรม หากปรากฏว่ามีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม วัฒนธรรม ความสงบสุขของประชาชนและความมั่นคงของชาติ ผู้ขออนุญาตต้องยุติ กิจกรรมนั้นทันที

หากมีการฝ่าฝืน สำนักงานมีสิทธิดำเนินการตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่ เข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ขออนุญาตต้องคำนึงการความคำแนะนำของ สำนักงานและทางสำนักพระราชวัง โดยเคร่งครัด

หมวด ๗

ที่นั่งและการจำหน่ายบัตร

ข้อ ๒๑ การเสริมที่นั่งในหอประชุมใหญ่และหอประชุมเล็ก จะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงาน

ข้อ ๒๒ ห้ามผู้ขออนุญาตทำบัตรซ้ำซ้อน โดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๓ สำนักงานขอสงวนที่นั่งในหอประชุมใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๒ ที่นั่ง ดังนี้ ชั้น ๒ จำนวน ๑๒ ที่นั่ง คือ แถว VIP เลขที่ ๑๒ - ๒๒ และแถว AC เลขที่ ๔๐ - ๖๐ และชั้น ๑ จำนวน ๑๕๐ ที่นั่ง คือแถว AA เลขที่ ๑ - ๖๐, แถว AB เลขที่ ๑ - ๘, ๑๓ - ๒๑, ๒๖ - ๓๕, ๔๐ - ๔๘, ๕๓ - ๖๐ และแถว N เลขที่ ๘ - ๒๑, ๔๐ - ๕๒

หมวด ๘

ที่จอดรถ

ข้อ ๒๔ สำนักงานมีที่จอดรถอยู่ด้านหลังและด้านข้างอาคารสำนักงาน เป็นบริการที่สำนักงานจัดให้

หมวด ๙

อาหารและเครื่องดื่ม

ข้อ ๒๕ ผู้ขออนุญาตจะต้องร่วมมือกับสำนักงาน ในการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาในงานทุกท่านทราบว่า สำนักงานห้ามมิให้ผู้ใดนำอาหารและหรือเครื่องดื่มเข้าไปในหอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก ห้องนิทรรศการ หรือห้องประชุม ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกเชิญออกจากศูนย์วัฒนธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่จัดไว้เพื่อการนั้น ๆ และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานแล้ว

ข้อ ๒๖ เนื่องจากสำนักงานได้จัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหารของศูนย์วัฒนธรรมอยู่แล้ว จึงไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มอีก

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจะจัดเลี้ยงอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยใช้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของศูนย์วัฒนธรรม ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานก่อน จึงจะดำเนินการได้

หมวด ๑๐

ป้ายประกาศโฆษณา จาก และการรักษาความสะอาด

ข้อ ๒๘ สำนักงานอนุญาตให้ผู้ขออนุญาตติดป้ายประกาศโฆษณาโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงในบริเวณสำนักงานได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ขออนุญาตจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์

ข้อ ๒๙ ผู้ขออนุญาตและลูกจ้างของผู้ขออนุญาต จะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงให้ตรงกับที่เป็นหน่วยงานทางวัฒนธรรมระดับชาติ

ข้อ ๓๐ เมื่อโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องรื้อถอนป้ายประกาศโฆษณา จาก และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามาในศูนย์วัฒนธรรม รวมทั้งต้องทำความสะอาดบริเวณที่จัดโครงการ กิจกรรม การแสดงหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้การได้ทันทีภายใน ๔๘ ชั่วโมง หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด และหรือไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น สำนักงานมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งสำนักงานจะจ่ายเงินที่ผู้ขออนุญาตได้วางประกันไว้เป็นค่าใช้จ่าย

หมวด ๑๑

การจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑ ผู้ขออนุญาตต้องจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหมวด ๑ แบบทำขระเบียบนี้

หมวด ๑๒

สัญญา มัคจำ และเงินประกันความเสียหาย

ข้อ ๓๒ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานที่จากสำนักงานแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการทำสัญญากับสำนักงานตามสัญญาแบบทำขระเบียบนี้ ดังนี้

๓๒.๑ ค่าเงินการทำสัญญากับสำนักงานภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันได้รับแจ้งการอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานให้ใช้สถานที่ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าการอนุญาตเป็นอันยกเลิก

๓๒.๒ วางเงินมัดจำ จะทำสัญญาดังนี้

หอประชุมใหญ่	๖,๐๐๐ บาท/วัน
หอประชุมเล็ก	๒,๐๐๐ บาท/วัน
โรงละครกลางแจ้งหรือสถานกลางแจ้ง	
หรือลานหน้าศาลาไทย	๔๐๐ บาท/วัน
สถานที่อื่น ๆ	๑๐๐ บาท/วัน

ส่วนเงินค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือ (ไม่รวมค่าจองสถานที่และมัดจำ) และหลักทรัพย์ ค่าประกันสัญญาฯ ตามข้อ ๓๒.๑ และข้อ ๓๒.๔ ให้ผู้ขออนุญาตชำระ และนำมาค้ำประกันสัญญาฯ ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และผู้ขออนุญาตได้ชำระ (ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือ) แล้ว ผู้ขออนุญาตจะเรียกเงินจำนวนดังกล่าวคืนไม่ได้ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุกรณีใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ไม่อาจดำเนินการจัดกิจกรรมหรือการแสดงได้ โดยมีใช้ความผิดของผู้ขออนุญาต ผู้อนุญาตจะคืนเงินให้ผู้ขออนุญาตเฉพาะค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ในรอบที่กิจกรรมยังไม่สิ้นสุด และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ยังมิได้ปฏิบัติงานเท่านั้น

๓๒.๓ วางเงินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นการประกันการรื้อถอนป้ายประกาศโฆษณาและการทำความสะอาดบริเวณที่ได้ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้โครงการ กิจกรรมหรือการแสดง ๑,๐๐๐ บาท ตามหมวด ๑๐ ข้อ ๓๐



๓๒.๔ วางเงินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นการประกันความเสียหาย  
อันอาจเกิดขึ้นกับการใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้สถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

๓๒.๔.๑	หอประชุมใหญ่	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๒	หอประชุมเล็ก	๘๕,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๓	โรงละครกลางแจ้ง	๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๔	ลานกลางแจ้ง	๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๕	ตานหน้าศาลาไทย	๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๖	ห้องพิเศษในหอประชุมใหญ่	
	- ห้องฝึกซ้อมเครื่องวงกลม	๑๐,๐๐๐ บาท
	- ห้องฝึกนักแสดง	๑๐,๐๐๐ บาท
	- ห้องแต่งตัว ๓	๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๗	ห้องนิทรรศการหมุนเวียน	๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๘	ห้องประชุม ๑	๕,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๙	ห้องประชุม ๒	๕,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๑๐	แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมใหญ่	๑๕,๐๐๐ บาท
๓๒.๔.๑๑	แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมเล็ก	๑๕,๐๐๐ บาท

ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการ ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ  
เพื่อขกเว้นการวางเงินตามข้อ ๓๒.๒ - ๓๒.๔

การวางเงินค้ำประกันตามข้อ ๓๒.๓ และ ๓๒.๔ ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินเป็นเงินสดโดย  
แคชเชียร์เช็ค ดังจ่ายในนามสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร  
สำนักงานจะคืนเงินประกันต่าง ๆ แล้วแต่กรณีให้ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตพ้นจาก  
ข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ส่วนเงินค่าของสถานที่และมัดจำ ให้ถือว่าเป็นการใช้เงินบางส่วนไปเพื่อชำระ  
ค่าธรรมเนียมตามหมวด ๔ และสำนักงานจะไม่คืนเงินค่าของสถานที่ มัดจำ และเงินค่าธรรมเนียมให้  
ผู้ขออนุญาต ถ้ามิได้มีการทำสัญญาตามที่ระเบียบนี้กำหนด

#### หมวด ๑๓

#### การติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๓๓ สำนักงานเป็นผู้ขอหนังสืออนุญาตของสถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง ให้จัด  
มหรสพในเขตพื้นที่

ข้อ ๓๔ สำนักงานเป็นผู้ขอหนังสืออนุญาตของสำนักงานเขตห้วยขวางให้ใช้เครื่อง  
กระจายเสียง ป้ายประกาศโฆษณา นอกบริเวณอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ หรือพระบรมวงศานุวงศ์

๓๕.๑ สำนักงานเป็นผู้ติดต่อกับสำนักพระราชวังเกี่ยวกับการเสด็จ

๓๕.๒ สำนักงานเป็นผู้ติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง ให้อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร

๓๕.๓ สำนักงานเป็นผู้ติดต่อกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
กรุงเทพมหานคร ให้จัดกำลังเจ้าหน้าที่และระดับเพลิง หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อถวายความปลอดภัย

๓๕.๔ สำนักงานเป็นผู้ติดต่อกับการไฟฟ้าตามแผนเพื่อขอไฟฟ้าสำรอง

๓๕.๕ ผู้ขออนุญาตต้องประสานงานกับสำนักงานในการร่างหมายกำหนดการ  
เสด็จพระราชดำเนิน ถวายพระเกียรติให้เหมาะสม

#### หมวด ๑๔

การขอใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์หรือดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓๖ ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการใช้สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์หรือดำเนินการใด ๆ นอกเหนือ  
จากที่ได้รับอนุญาต และ/หรือนอกเหนือจากหมวด ๑, ๒ ตามข้อ ๕ และหมวด ๓ ตามข้อ ๓๐ แบบท้าย  
ระเบียบนี้ ผู้ขออนุญาตจะต้องตกลงค่าธรรมเนียมกับสำนักงานเป็นเรื่อง ๆ ไป และเมื่อได้รับอนุญาต  
จากเลขาธิการ หรือรองเลขาธิการ หรือผู้อำนวยการสถาบันวัฒนธรรมศึกษา หรือผู้อำนวยการ  
ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เป็นหนังสือหรือคำวาจาแล้ว จึงจะดำเนินการได้

#### หมวด ๑๕

การทิ้งงานและการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อ ๓๗ ผู้ขออนุญาตผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม จัดโครงการ  
กิจกรรมหรือการแสดงแล้ว ไม่ยอมไปทำสัญญาภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้  
โดยไม่มีเหตุอันสมควรผู้ขออนุญาตผู้นั้นจะ ไม่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมอีกต่อไป

หมวด ๑๖

การยกเว้น และลดค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่ ตลอดจนเงินค่าประกันสัญญาฯ

ข้อ ๓๘ กรณีที่หน่วยราชการ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ได้ขอความร่วมมือให้  
สำนักงานเข้าร่วมเป็นผู้จัด หรือเข้าภาพจัดกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม และขอยกเว้นค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบ  
กำหนดให้สำนักงานพิจารณาให้ความร่วมมือตามที่เห็นสมควร โดยผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าใช้จ่ายเฉพาะ  
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาเท่าที่จ่ายจริง  
ยกเว้นการจัดกิจกรรมอันเป็นการในพระองค์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ

ตามที่ระเบียบกำหนด

สำหรับกิจกรรมอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ  
สำนักงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๙ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นางปริศนา พงษ์ทัตศิริกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ได้ยกเลิกและเปลี่ยนเป็น กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
โดยให้โอนบรรดากิจการ หรือทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และ  
เงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ไปเป็นของ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
โดยระเบียบได้อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ให้ถือว่าระเบียบนั้นอ้างถึง  
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓  
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓