



## ข้อปฏิบัติในการใช้สถานที่, วัสดุและอุปกรณ์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้มาขอเช่าใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยเป็นจำนวนมาก และปรากฏว่าหลายท่านไม่ทราบระเบียบปฏิบัติเบื้องต้น ทำให้เกิดข้อสงสัยหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ทุกท่านที่มาใช้บริการมีความเข้าใจตรงกัน และสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง ทางศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จึงขอแจ้งข้อกำหนดอันเป็นข้อห้าม และขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามนำอาหาร - เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในบริเวณภายในหอประชุมใหญ่ เนื่องจากกลิ่นของอาหารจะรบกวนผู้อื่นและเศษอาหารจะทำให้มีสัตว์วันไม่พึงประสงค์เข้ามาอาศัย และกีดแทะเบาะที่นั่งให้เสียหาย ในกรณีนี้รวมไปถึงการห้ามจำหน่าย แจก หรือให้ชิมฟรี ภายในหอประชุมใหญ่ด้วย ทั้งนี้ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ได้จัดพื้นที่สำหรับเป็นพื้นที่รับประทานอาหารไว้แล้ว ที่ห้องอาหารใต้อาคารช่างเทคนิค (สำหรับนักแสดง) และห้องอาหารด้านข้างหอประชุมใหญ่ (สำหรับผู้เข้าชม)

ผู้ขออนุญาตจะต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานฯ ในการห้ามมิให้ผู้ใดนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปภายในหอประชุม หากฝ่าฝืนจะถูกเชิญออกจากหอประชุมฯ เว้นแต่เป็นกรณีที่จัดไว้เพื่อการนั้นๆ และได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ แล้ว

๒. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร - เครื่องดื่มมาจำหน่ายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ยกเว้นเป็นการแจก หรือให้ชิมฟรี ทั้งนี้ จะต้องขออนุญาตจากศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยก่อน โดยขอให้ระบุลักษณะ ชนิดอาหาร เครื่องดื่มที่จะนำมาแจก หรือให้ชิมฟรี รวมถึง อุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาใช้ และจะต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น

ในกรณี เป็นการจัดเลี้ยงแขกผู้มาร่วมชมการแสดงให้จัด ณ ห้องจัดเลี้ยงรับรอง ชั้น ๒ (VIP LOUNGE) หรือห้องศรีวงกลมใต้เท่านั้น และจะต้องแจ้งรูปแบบของการจัดเลี้ยงให้ทราบล่วงหน้าก่อนงานอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่ และไม่อนุญาตให้มีการหุงต้มหรือประกอบอาหารในบริเวณดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเกิดเหตุอัคคีภัย

๓. การให้หรือการแจก สินค้า อาหาร และเครื่องดื่ม อนุญาตให้แจกได้ นอกหอประชุมบริเวณทางเดิน ก่อนทางเข้า แต่ต้องระบุ ขนาด ประเภท และจำนวน รวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะนำมาใช้ประกอบ เช่น หม้อต้มน้ำร้อน โคมไฟ เป็นต้น

๔. ไม่อนุญาตให้นำแก๊สหุงต้มมาประกอบอาหารบริเวณห้องอาหารใต้อาคารช่างเทคนิค (ยกเว้นจะใช้เตาไฟฟ้า หรือแอลกอฮอล์เหลวเพื่อทำการอุ่นอาหารได้เท่านั้น)

๕. ห้ามมิให้จำหน่ายสินค้า หรือบริการต่าง ๆ ในบริเวณที่จัดงาน รวมถึงห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาหรือโลโก้ สินค้าทุกประเภทบนเวทีหอประชุมศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ยกเว้นการแถลงข่าว ทั้งนี้หากมีความจำเป็น สามารถใช้การประชาสัมพันธ์ผู้สนับสนุนการจัดงานบนเวทีได้ โดยใช้สื่อวีดิทัศน์และศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย อนุญาตให้จัดแสดงป้ายโฆษณาได้บริเวณห้องโถงด้านหน้าห้องประชุมเท่านั้น หรือบริเวณอื่นใดที่ได้รับการอนุญาตในแต่ละงาน

กรณีการจัดนิทรรศการ หรือจัดบูธแสดงสินค้าในบริเวณโถงหอบประชุมใหญ่ หรือบริเวณอื่นใด ขอให้ผู้ใช้บริการทำหนังสือขออนุญาตโดยแจ้งรายละเอียดและรูปแบบขนาดพื้นที่ ประเภทสินค้ารวมถึงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่จะใช้ล่วงหน้าก่อนจัดงาน ๓ วัน ทั้งนี้ และห้ามเคลื่อนย้ายเคาน์เตอร์ที่อยู่ประจำในหอบประชุม ยกเว้นจะได้มีการประสานกับเจ้าหน้าที่ไว้แล้ว เนื่องจากจุดดังกล่าวเป็นจุดประจำการของเจ้าหน้าที่ ที่จะให้บริการอื่น ๆ แก่ผู้มาชมการแสดง

๖. ห้ามทำการก่อสร้างใด ๆ เช่น ตอก ตัด ฟัน ชัด เลื่อย หรือทำสีอุปกรณ์ที่ใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสื่ออื่น ๆ เช่น บอร์ด Backdrop ภายในบริเวณห้องโถง หอบประชุมใหญ่ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวทำให้พื้นของสถานที่เสียหาย และเกิดฝุ่นฟุ้งกระจายทำให้ยากแก่การทำความสะอาด ดังนั้น จึงขอให้ทำให้สำเร็จ และนำเข้าประกอบเท่านั้น หากมีข้อขัดข้องหรือเกิดปัญหาให้ประสานกับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๗. ห้ามติดกระดาษ หรือป้ายข้อมูลใด ๆ บน Wallpaper หรือผนังห้องแต่งตัวทุกห้อง ขอให้ติดบนแผ่นป้ายพลาสติกที่มีอยู่ประจำทุกห้องแล้ว เนื่องจากการติดบนผนัง Wallpaper ดังกล่าวทำให้ Wallpaper ฉีกขาดเสียหาย

๘. อุปกรณ์ประกอบฉากขนาดใหญ่ เมื่อจบการแสดง และไม่ใช่แล้ว ขอความกรุณาให้ผู้รับทำฉากนำกลับไปตั้งนอกศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย หากมิได้ดำเนินการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยจะให้บริษัทภายนอก เข้ามาดำเนินการโดยหักค่าใช้จ่ายจากเงินค้ำประกันการใช้สถานที่

๙. ทางศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนการใช้ห้องแต่งตัว ๓ สำหรับนักแสดงหรือแขกรับเชิญ วี ไอ พี เท่านั้น เนื่องจากเป็นห้องที่ตกแต่งเป็นพิเศษ

๑๐. กรณีจะมีการบูรณะเพื่อให้เกิดความสวยงามบริเวณทางเข้าหอบประชุม หรือบริเวณด้านนอกหรือที่อื่นใดที่มีใช้ห้องพักนักแสดง ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้ง ทั้งในเรื่องสีของพรม และบริเวณที่ขอบูรณะ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดความไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ

๑๑. ห้ามนำรถทุกชนิดเข้ามาจอด ในบริเวณภายในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย เช่น บริเวณลานกลางแจ้ง หรือลานหน้าหอบประชุมใหญ่ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นหรือได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๑๒. กรุณายำนำสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัข แมว ฯลฯ ไม่ว่าจะขนาดใดเข้ามาในหอบประชุม ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้มาถ่ายมูลทำให้สถานที่สกปรก หรือบางครั้งขนสัตว์ ดังกล่าวอาจตกตามพื้นห้องหรือที่นั่ง ทำให้ยากแก่การทำความสะอาด และอาจทำให้ผู้ชมอื่นๆ เกิดอาการแพ้ได้

๑๓. ผู้เข้าใช้ที่มาใช้สถานที่โรงละครกลางแจ้ง ลานกลางแจ้ง และลานหน้าศาลาไทย ในวันจันทร์ – วันศุกร์ ขอความกรุณาใช้เครื่องขยายเสียงเวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป (ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)

#### ๑๔. ป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และการรักษาความสะอาด

สำนักงานฯ ให้ผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ติดป้ายโฆษณา ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานฯ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ และผู้ขออนุญาตจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณที่จัดการแสดง ทั้งนี้ เมื่อการแสดงเสร็จสิ้น ผู้จัดต้องทำการรื้อถอนป้ายโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งต้องทำความสะอาดบริเวณที่จัดโครงการให้เรียบร้อยภายใน ๔๘ ชม. หากไม่ปฏิบัติให้เรียบร้อย สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะดำเนินการเอง โดยผู้ขออนุญาตออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งสำนักงานฯ จะใช้เงินที่ได้วางประกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑๕. การขอใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์หรือดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการใช้สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์หรือดำเนินการใดๆ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องตกลงค่าธรรมเนียมกับสำนักงานเป็นเรื่องๆ ไป และเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือแล้วจึงดำเนินการได้

#### ๑๖. ที่นั่งและการจำหน่ายบัตร

- การเสริมที่นั่งภายในหอประชุม จะทำไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ
- ห้ามผู้ขออนุญาตทำบัตรซ้ำซ้อนโดยเด็ดขาด
- สำนักงานฯ ขอสงวนที่นั่งในหอประชุมใหญ่ทั้งสิ้น ๑๔๕ ที่นั่ง (เฉพาะชั้น ๑ และ ๒) ดังนี้

- ชั้น ๑ จำนวน ๑๐๙ ที่นั่ง คือ แถว AA เลขที่ ๑ - ๕๑ / แถว AB เลขที่ ๑ - ๗/ ๑๒ - ๑๘/ ๒๒ - ๒๙/ ๓๔ - ๔๐ / ๔๕ - ๕๑ และแถว N เลขที่ ๘ - ๑๘/ ๓๔ - ๔๔

- ชั้น ๒ จำนวน ๓๖ ที่นั่ง คือ แถว VIP เลขที่ ๓๕ - ๕๒ และแถว AC เลขที่ ๓๕ - ๕๒  
ดังนั้น ผู้ขออนุญาตจะมีที่นั่งสำหรับจำหน่ายบัตร รวม ๓ ชั้น จำนวน ๑,๖๑๒ ที่นั่ง ดังนี้

- ชั้น ๑ จำนวน ๑,๐๙๒ ที่นั่ง

- ชั้น ๒ จำนวน ๑๙๘ ที่นั่ง

- ชั้น ๓ จำนวน ๓๒๒ ที่นั่ง

๑๗. หากต้องการถ่ายทอดวิทยุ โทรทัศน์ บันทึกเทปวิดีโอ หรือถ่ายภาพ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสำนักงานฯ ก่อน สำนักงานฯ จะไม่รับผิดชอบเรื่องลิขสิทธิ์ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘. ขอความร่วมมือผู้ใช้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย มิให้นำโฟมบรรจุอาหารทุกชนิดมาใช้ในศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

**หมายเหตุ:** สำหรับผู้ที่ไม่เคยมาใช้บริการของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และอยากดูการตกแต่งสถานที่ หรือ ลักษณะการจัดกิจกรรมของผู้ที่เคยใช้บริการมาแล้ว สามารถขอคุณภาพได้ที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในกลุ่มลูกค้าสัมพันธ์