

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ

หลังใช้สถานที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

จัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

กรณีมีการคำประกันการใช้สถานที่



1 แจ้งการเข้าใช้สถานที่และ รายงานผล

กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ส่งหนังสือถึงกลุ่มอาคารสถานที่ และกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงผลการเข้าใช้สถานที่ตามแบบรายงานการใช้สถานที่ ศวท.

2 ช่วงเวลาที่ใช้สถานที่จัด กิจกรรม

เจ้าหน้าที่กลุ่มอาคารสถานที่ และกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดงผลการนัดหมาย ผู้ใช้สถานที่ฯ เพื่อร่วมกันตรวจสอบความเรียบร้อย/ความเสียหายของสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนการรื้อถอนป้ายประกาศ โฆษณา ฉาก และทำความสะอาดบริเวณที่ใช้



3 จัดทำและส่งคืนแบบรายงาน ผลการใช้สถานที่ฯ เพื่อดำเนิน การคืนเงินค้ำประกัน

- กรณีไม่เสียหาย ดำเนินการคืนเงินค้ำประกัน
- กรณีเสียหาย ผู้ใช้สถานที่ต้องดำเนินการซ่อมแซม/นำสิ่งของมาชดใช้สิ่งที่เสียหาย แล้วจึงดำเนินการคืนเงินค้ำประกันต่อไป



สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ได้ที่



WWW.TCCBOOKING.NET



WWW.CULTURE.GO.TH

แบบรายงานการใช้สถานที่ฯ ศวท. (กรณีมีการคำประกันการใช้สถานที่ฯ)

ที่ สพท.

วันที่.....

1. เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม

ด้วยได้ใช้สถานที่.....ศวท.
ในวันที่.....จัดงาน.....

การใช้สถานที่ฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการใช้สถานที่ฯ ดังนี้

- ตรวจสอบ
.....
.....
- 1.1 ☐ ระบบเทคนิคเวที ☐ ระบบเทคนิคเสียง ☐ ระบบเทคนิคแสง
☐ เสียหาย ดังนี้
- 1.....
สาเหตุเกิดจาก.....
- 2.....
สาเหตุเกิดจาก.....
- 3.....
สาเหตุเกิดจาก.....
- 1.2 การทำความสะอาดบริเวณที่ได้ใช้
☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย ดังนี้
-
- 1.3 อื่นๆ
-

ลงชื่อ.....

(.....)

หน.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการแสดง

2. กรณีไม่เรียบร้อย

2.1 ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยินดีรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้
ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547

ลงชื่อ.....

(.....)

2.2 ผลการดำเนินการ

.....
.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการใช้สถานที่ฯ ศวท. (กรณีมีการค้าประกันการใช้สถานที่ฯ)

เลขที่ อส.....

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม

ตามที่.....ได้ใช้อาคารสถานที่.....

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ในวันที่.....เพื่อจัดกิจกรรม.....

นั้น

บัดนี้การใช้อาคารสถานที่ฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว โดยมีผลตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่ฯ ดังนี้

1. การทำความสะอาดบริเวณที่ใช้ฯ/รื้อถอนป้ายประกาศโฆษณาต่างๆ

1.1 การทำความสะอาดบริเวณที่ใช้ฯ

☐ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย ดังนี้

.....

.....

1.2 รื้อถอนป้ายประกาศโฆษณา รวมทั้งวัสดุติดตั้งทั้งหลาย

☐ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย ดังนี้

.....

.....

2. ความชำรุดเสียหายของอาคารและอุปกรณ์ที่ใช้

☐ ไม่ชำรุด

☐ ชำรุด ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่

กรณีชำรุด/ไม่เรียบร้อย แจ้งผู้ขอใช้

ข้าพเจ้า.....ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

รับทราบและยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2547

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

อาคารฯ

(.....)

วันที่.....

บัดนี้ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข เสร็จเรียบร้อยแล้ว คือ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มอาคารสถานที่