



ระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและการให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐหน่วยงานของเอกชนและประชาชนทั่วไป ให้ชัดเจนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยเงินรายรับของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้รวมถึงผู้รับมอบอำนาจแทนอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“กรม” หมายความว่า กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“ศูนย์วัฒนธรรม” หมายความว่า ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของกรมหรือบุคคลที่กรมهامาปฏิบัติงาน

“ผู้ขออนุญาต” หมายความว่า ผู้ขอใช้สถานที่หรือวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง รวมทั้งการรับบริการจากเจ้าหน้าที่

“ค่าบริการการใช้สถานที่” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด ๑

การขออนุญาตใช้สถานที่และการจองสถานที่

ข้อ ๗ ศูนย์วัฒนธรรมมีสถานที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงทั้งหมด ๔ แห่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ หอประชุมใหญ่

๗.๒ หอประชุมเล็ก

๗.๓ อาคารอเนกประสงค์

๗.๔ ลานหน้าศาลาไทย

ตามผนวก ๑ แบบรูปอาคารสถานที่ และผนวก ๒ รายละเอียดพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์
แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง
ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี ตามแบบขอใช้ศูนย์วัฒนธรรม แนบท้ายระเบียบนี้ ก่อนวันจัดไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่ต้อง
ไม่เกิน ๒ ปี โดยยื่นที่ศูนย์วัฒนธรรม หรือทางเว็บไซต์ศูนย์วัฒนธรรม

ให้ศูนย์วัฒนธรรมตรวจพิจารณา ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแบบขอใช้ศูนย์วัฒนธรรม
ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องให้อธิบดีพิจารณา

ข้อ ๙ ผู้ขออนุญาตต้องวางเงินเป็นค่าจองสถานที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ หอประชุมใหญ่

๙.๑.๑ ระหว่าง ๑ - ๕ วัน	ชำระค่าจอง	๒๐,๐๐๐ บาท
๙.๑.๒ ระหว่าง ๖ - ๑๐ วัน	ชำระค่าจอง	๔๐,๐๐๐ บาท
๙.๑.๓ ระหว่าง ๑๑ - ๒๐ วัน	ชำระค่าจอง	๖๐,๐๐๐ บาท
๙.๑.๔ ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ วัน	ชำระค่าจอง	๘๐,๐๐๐ บาท
๙.๑.๕ มากกว่า ๓๐ วันขึ้นไป	ชำระค่าจอง	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ หอประชุมเล็ก

๙.๒.๑ ระหว่าง ๑ - ๕ วัน	ชำระค่าจอง	๖,๐๐๐ บาท
๙.๒.๒ ระหว่าง ๖ - ๑๐ วัน	ชำระค่าจอง	๑๒,๐๐๐ บาท
๙.๒.๓ ระหว่าง ๑๑ - ๒๐ วัน	ชำระค่าจอง	๑๘,๐๐๐ บาท
๙.๒.๔ ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ วัน	ชำระค่าจอง	๒๔,๐๐๐ บาท
๙.๒.๕ มากกว่า ๓๐ วันขึ้นไป	ชำระค่าจอง	๓๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ อาคารอเนกประสงค์

๙.๓.๑ ระหว่าง ๑ - ๕ วัน	ชำระค่าจอง	๓,๐๐๐ บาท
๙.๓.๒ ระหว่าง ๖ - ๑๐ วัน	ชำระค่าจอง	๖,๐๐๐ บาท
๙.๓.๓ ระหว่าง ๑๑ - ๒๐ วัน	ชำระค่าจอง	๙,๐๐๐ บาท
๙.๓.๔ ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ วัน	ชำระค่าจอง	๑๒,๐๐๐ บาท
๙.๓.๕ มากกว่า ๓๐ วันขึ้นไป	ชำระค่าจอง	๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๔ ลานหน้าศาลาไทย

ชำระค่าจอง ๒,๐๐๐ บาท/วัน

/ถ้าผู้ขออนุญาต...

ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการและประสงค์จะขอยกเว้นการวางเงินค่าจองสถานที่ ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อยกเว้นการวางเงินค่าจองสถานที่

ข้อ ๑๐ เงินค่าจองสถานที่นี้ ให้ถือว่าเป็นการใช้เงินบางส่วนไปเพื่อชำระค่าบริการการใช้สถานที่ ค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ตามหมวด ๓ และกรมจะริบเงินค่าจองสถานที่ ถ้าผู้ขออนุญาตมิได้มีการทำสัญญา ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งการอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมหรือเพราะผู้ขออนุญาต ขอยกเลิก หรือเลื่อน หรือเพราะความผิดของผู้ขออนุญาต

ถ้ากรมไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่ กรมจะคืนเงินค่าจองสถานที่ทั้งหมดให้ผู้ขออนุญาต

หมวด ๒

สัญญา มัดจำ และเงินประกันความเสียหาย

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งการอนุญาตให้ใช้สถานที่จากกรมแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการทำสัญญากับกรม ตามแบบสัญญาอนุญาตให้ใช้สถานที่ศูนย์วัฒนธรรม แบบท้ายระเบียบนี้ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุญาตเป็นหนังสือจากกรม

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการอนุญาตเป็นอันยกเลิก หรือเพราะความผิดของผู้ขออนุญาต

ข้อ ๑๒ ผู้ขออนุญาตต้องวางเงินมัดจำ ขณะทำสัญญา ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ หอประชุมใหญ่	๙,๐๐๐ บาท/วัน
๑๒.๒ หอประชุมเล็ก	๓,๐๐๐ บาท/วัน
๑๒.๓ อาคารอเนกประสงค์	๒,๐๐๐ บาท/วัน
๑๒.๔ ลานหน้าศาลาไทย	๕๐๐ บาท/วัน

เงินมัดจำให้ถือว่าเป็นการใช้เงินบางส่วนไปเพื่อชำระค่าบริการการใช้สถานที่ ค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ตามหมวด ๓

กรมจะไม่คืนเงินมัดจำให้ผู้ขออนุญาต ถ้ามิได้มีการทำสัญญาตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการและประสงค์จะขอยกเว้นการวางเงินมัดจำ ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อยกเว้นการวางเงินมัดจำ

ข้อ ๑๓ ผู้ขออนุญาตต้องวางเงินประกันการรื้อถอนป้ายประกาศโฆษณา จาก วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และการทำงานสะอาดบริเวณที่ได้ใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับ การใช้โครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท และกรณีใช้เกิน ๕ วัน จะต้องวางเงินประกันเพิ่ม จำนวน ๕๐๐ บาท ในวันที่มีการแสดง ตามหมวด ๗ ข้อ ๓๕ วรรคสอง

ข้อ ๑๔ ผู้ขออนุญาตต้องวางหลักประกันเป็นเงินหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นการประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับการใช้หรือเกี่ยวเนื่องกับการใช้สถานที่ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หอประชุมใหญ่	๒๕๐,๐๐๐ บาท
๑๔.๒ หอประชุมเล็ก	๘๕,๐๐๐ บาท
๑๔.๓ อาคารอเนกประสงค์	๔๐,๐๐๐ บาท
๑๔.๔ ลานหน้าศาลาไทย	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๕ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมใหญ่ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔.๖ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมเล็ก ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๔.๗ พื้นเวทีสำเร็จรูปสำหรับการแสดงประเภทบัลเลต์ ๑๕,๐๐๐ บาท

ถ้าผู้ขออนุญาตเป็นส่วนราชการและประสงค์จะขอยกเว้นการวางหลักประกัน ให้แสดงหนังสือรับรองของหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ เพื่อยกเว้นการวางหลักประกัน ตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔

ข้อ ๑๕ การวางหลักประกันตามข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้ผู้ขออนุญาตชำระเงินเป็นแคชเชียร์เช็คส่งจ่ายในนามกรม หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร

กรมจะคืนเงินประกันต่าง ๆ แล้วแต่กรณีให้ผู้ขออนุญาต เมื่อผู้ขออนุญาตพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

หมวด ๓

ค่าบริการการใช้สถานที่ ค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น

ข้อ ๑๖ การใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าบริการการใช้สถานที่ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ หอประชุมใหญ่

๑๖.๑.๑ รอบที่มีกิจกรรมจริง หรือซ้อมเต็มรูปแบบ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) ค่าธรรมเนียม ๕๑,๐๐๐ บาท/รอบ และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๑๗,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๑.๒ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๖,๔๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ๖,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๒ หอประชุมเล็ก

๑๖.๒.๑ รอบที่มีกิจกรรมจริง หรือซ้อมเต็มรูปแบบ (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) ค่าธรรมเนียม ๒๑,๐๐๐ บาท/รอบ และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๗,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๒.๒ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๔,๐๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๓ อาคารอเนกประสงค์

๑๖.๓.๑ รอบที่มีกิจกรรมจริง หรือซ้อมเต็มรูปแบบ (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) ค่าธรรมเนียม ๑๖,๐๐๐ บาท และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๓.๒ การเตรียมงาน ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๓๗๕ บาท ถ้าเปิดเครื่องปรับอากาศ จ่ายเพิ่มชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๖.๔ ลานหน้าศาลาไทย ค่าธรรมเนียม ๓,๐๐๐ บาท/วัน (ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) และชั่วโมงต่อไปคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม ชั่วโมงละ ๓๗๕ บาท โดยเศษของชั่วโมงที่เกิน ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามผนวก ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การใช้พื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ ที่ไม่ได้ระบุไว้ใน ผนวก ๒ รายละเอียดพื้นที่และวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการใช้สถานที่ หอประชุมใหญ่และหอประชุมเล็ก จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑๗.๑ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมใหญ่ ค่าธรรมเนียม ๑๐,๐๐๐ บาท/กิจกรรม การแสดงไม่เกิน ๓ วัน

๑๗.๒ แกรนด์เปียโนประจำหอประชุมเล็ก ค่าธรรมเนียม ๒,๐๐๐ บาท/กิจกรรม การแสดงไม่เกิน ๓ วัน

๑๗.๓ พื้นเวทีสำเร็จรูปสำหรับการแสดงประเภทบัลเลต์ ค่าธรรมเนียม ๘,๐๐๐ บาท/ กิจกรรมการแสดงไม่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๑๘ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าบริการการใช้สถานที่ตามข้อ ๑๖ และค่าบริการการใช้ วัสดุอุปกรณ์ตามข้อ ๑๗ กรณีมีการจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ในวันศุกร์ เสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุด นักชดถุกซ์ เพิ่มค่าธรรมเนียมขึ้นอีกร้อยละ ๑๐ ทุกรายการของอัตราค่าบริการการใช้สถานที่และค่าบริการ การใช้วัสดุอุปกรณ์

ข้อ ๑๙ ผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในเรื่อง การจราจร ดับเพลิง ไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๐ ผู้ขออนุญาตจะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ศูนย์วัฒนธรรมต่างหากจากค่าบริการ การใช้สถานที่ และค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์อีกส่วนหนึ่งด้วย ตามมูลค่าความเสียหาย

ข้อ ๒๑ ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการใช้พื้นที่และวัสดุอุปกรณ์หรือดำเนินการใด ๆ นอกเหนือจาก ที่ได้รับอนุญาต และ/หรือนอกเหนือ จากผนวก ๑ ผนวก ๒ ตามข้อ ๗ วรรคสอง และผนวก ๓ ตามข้อ ๑๖ วรรคสอง แนบท้ายระเบียบนี้ ผู้ขออนุญาตจะต้องตกลงค่าธรรมเนียมกับกรมเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยจะดำเนินการได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๒ ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ทั้งหมดให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว ผู้ขออนุญาตจะเรียกเงินจำนวน ดังกล่าวคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้น ทำให้ไม่อาจดำเนินการจัดกิจกรรม หรือการแสดงได้ โดยมีใจความผิดของผู้ขออนุญาต กรมจะคืนเงินให้ผู้ขออนุญาตเฉพาะค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่ในรอบกิจกรรมที่ยังไม่สิ้นสุด และค่าตอบแทน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนที่ยังมิได้ ปฏิบัติงานเท่านั้น

/ผู้ขออนุญาต...

ผู้ขออนุญาตผู้ใดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง ไม่ทำสัญญาภายในเวลาที่ระเบียบกำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ขออนุญาตนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมอีกต่อไป

การชำระค่าบริการการใช้สถานที่ ค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบนี้ ให้ผู้ขออนุญาตโอนเข้าบัญชีธนาคารที่กรมกำหนด

หมวด ๔

หลักการให้บริการ ข้อปฏิบัติการดำเนินกิจกรรม และการติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่น

ข้อ ๒๓ ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งให้ผู้มาชมการแสดงหรือผู้มาร่วมงาน แต่งกายหรือแสดงกิริยา วาจาด้วยความสุภาพเรียบร้อย หรือมีความสอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของงาน

ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ผู้ขออนุญาต ต้องดำเนินการตามคำแนะนำของกรมและทางสำนักพระราชวังโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๔ กรมพร้อมให้การสนับสนุนการจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ ถ่ายทอด และด้านสุนทรียภาพตามหลักแห่งศีลธรรม จริยธรรมอันดีงามที่ไม่ขัดต่อ กฎหมายและความมั่นคงของชาติ

ข้อ ๒๕ ถ้าผู้ขออนุญาตต้องการถ่ายทอดวิทยุ โทรทัศน์ หรือถ่ายทอดสดภาพและเสียง โดยใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ หรือบันทึกเสียงหรือภาพไว้ หรือถ่ายภาพ ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมก่อน ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง

ข้อ ๒๖ ขณะและผู้ขออนุญาตดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง หากปรากฏว่า มีการแสดงออกที่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดีงาม วัฒนธรรม ความสงบสุขของประชาชนและความมั่นคง ของชาติ ผู้ขออนุญาต ต้องยุติโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงนั้นทันที หากมีการฝ่าฝืน กรมมีสิทธิดำเนินการ ตามกฎหมายและให้เจ้าหน้าที่เข้าระงับเหตุการณ์ได้ทันที

กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาตรวจสอบโครงการ กิจกรรม หรือ การแสดงทุกประเภท

ข้อ ๒๗ กรมมีที่จอดรถไว้บริการบริเวณศูนย์วัฒนธรรม

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีการเสด็จพระราชดำเนินของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ให้ผู้ขออนุญาตติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักพระราชวัง มณฑลทหารราบที่ ๑๑ สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร การไฟฟ้า กรมโยธาธิการและผังเมือง สำนักงานเขตห้วยขวาง และหน่วย E.O.D. ฯลฯ ในการเตรียมความพร้อมของการจัดงาน เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและเป็นการถวายพระเกียรติ ให้เหมาะสม

โดยกรมจะประสานงานและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง

หมวด ๕ ที่นั่งและการจำหน่ายบัตร

ข้อ ๒๙ การเสริมที่นั่งในหอประชุมใหญ่และหอประชุมเล็กจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรม

ข้อ ๓๐ ห้ามผู้ขออนุญาตทำบัตรซ้ำซ้อนโดยเด็ดขาด

ข้อ ๓๑ กรมขอสงวนสิทธิที่นั่งในหอประชุมใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๕ ที่นั่ง ดังต่อไปนี้

ชั้น ๑ จำนวน ๑๐๙ ที่นั่ง คือ

แถว AA เลขที่ ๑ - ๕๑

แถว AB เลขที่ ๑ - ๗, ๑๒ - ๑๘, ๒๒ - ๒๙, ๓๔ - ๔๑, ๔๕ - ๕๑

และแถว N เลขที่ ๘ - ๑๘ และ ๓๔ - ๔๔

ชั้น ๒ จำนวน ๓๖ ที่นั่ง คือ

แถว VIP เลขที่ ๓๕ - ๕๒

และแถว AC เลขที่ ๓๕ - ๕๒

หมวด ๖ อาหารและเครื่องดื่ม

ข้อ ๓๒ ผู้ขออนุญาตต้องประชาสัมพันธ์ผู้มางานทุกท่านทราบ ว่ากรมห้ามนำอาหารและหรือเครื่องดื่มเข้าไปในหอประชุมใหญ่ หอประชุมเล็ก หรืออาคารอเนกประสงค์ ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกเชิญออกจากศูนย์วัฒนธรรม เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมแล้ว

ข้อ ๓๓ เนื่องจากกรมจัดให้มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในห้องอาหารของศูนย์วัฒนธรรมอยู่แล้ว จึงไม่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจะจัดเลี้ยงอาหารและหรือเครื่องดื่ม โดยใช้สถานที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของศูนย์วัฒนธรรม ผู้ขออนุญาตจะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกรมก่อน จึงจะดำเนินการได้

หมวด ๗ ป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และการรักษาความสะอาด

ข้อ ๓๔ ผู้ขออนุญาตติดป้ายประกาศโฆษณาโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงในบริเวณที่กรมกำหนด โดยผู้ขออนุญาตต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อกรมก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๓๕ ผู้ขออนุญาต ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงให้สมกับที่เป็นหน่วยงานทางวัฒนธรรมระดับชาติ

เมื่อโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขออนุญาตจะต้องรื้อถอนป้ายประกาศโฆษณา ฉาก และวัสดุอุปกรณ์ ที่นำเข้ามาในศูนย์วัฒนธรรม รวมทั้งต้องทำความสะอาดบริเวณที่จัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง หรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงให้เรียบร้อยและขนย้าย

ขยะมูลฝอยออกนอกบริเวณศูนย์วัฒนธรรม เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพเดิมและใช้การได้ทันที หากผู้ขออนุญาตไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่เรียบร้อยตามที่กำหนด และหรือไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น กรมมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือให้บุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการ โดยผู้ขออนุญาตเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด ซึ่งกรมจะใช้เงินที่ผู้ขออนุญาตได้วางประกันไว้เป็นค่าใช้จ่าย

หมวด ๘

การยกเว้น และลดค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม และค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนเงินค้ำประกันสัญญา

ข้อ ๓๖ กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ได้ขอความร่วมมือให้กรมเข้าร่วมเป็นผู้จัด หรือเจ้าภาพจัดกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรม ให้กรมพิจารณาให้ความร่วมมือตามที่เห็นสมควร แต่ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมและค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ตามอัตราที่อธิบดีกำหนด

การจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดง อันเป็นการในพระองค์ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม การใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม และค่าบริการการใช้วัสดุอุปกรณ์

การจัดโครงการ กิจกรรม หรือการแสดงอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบฯ นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจ ของอธิบดีตามที่เห็นสมควร แต่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม และค่าบริการการใช้ วัสดุอุปกรณ์ตามอัตราที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๓๗ ผู้ขออนุญาตจะต้องชำระเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามผนวก ๓ แนบท้ายระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

บรรดาค่าขออนุญาตที่ได้อนุญาตไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บังคับใช้ตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๗

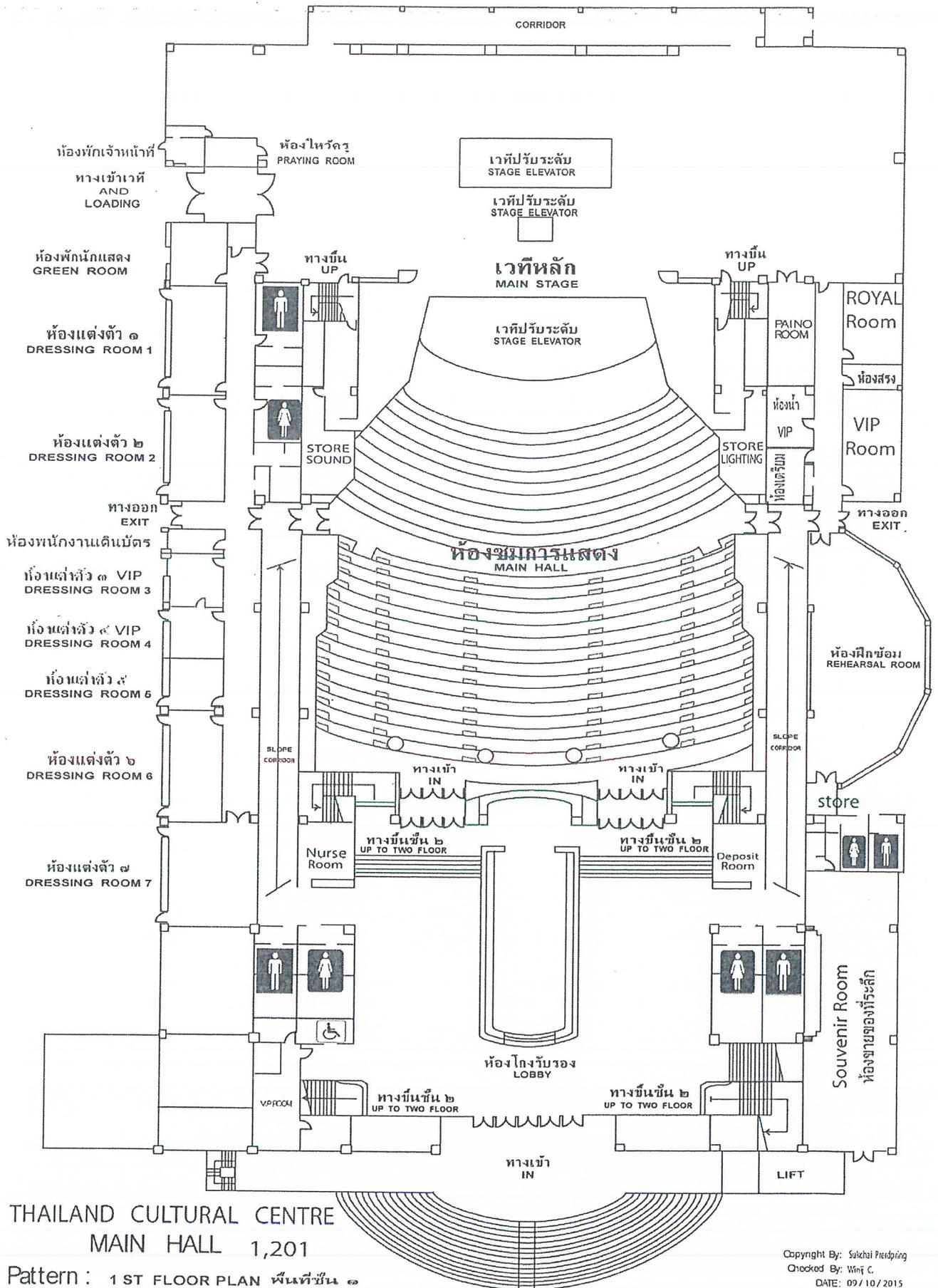
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายโกวิท ผกามาศ)

อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ผนวก ๑

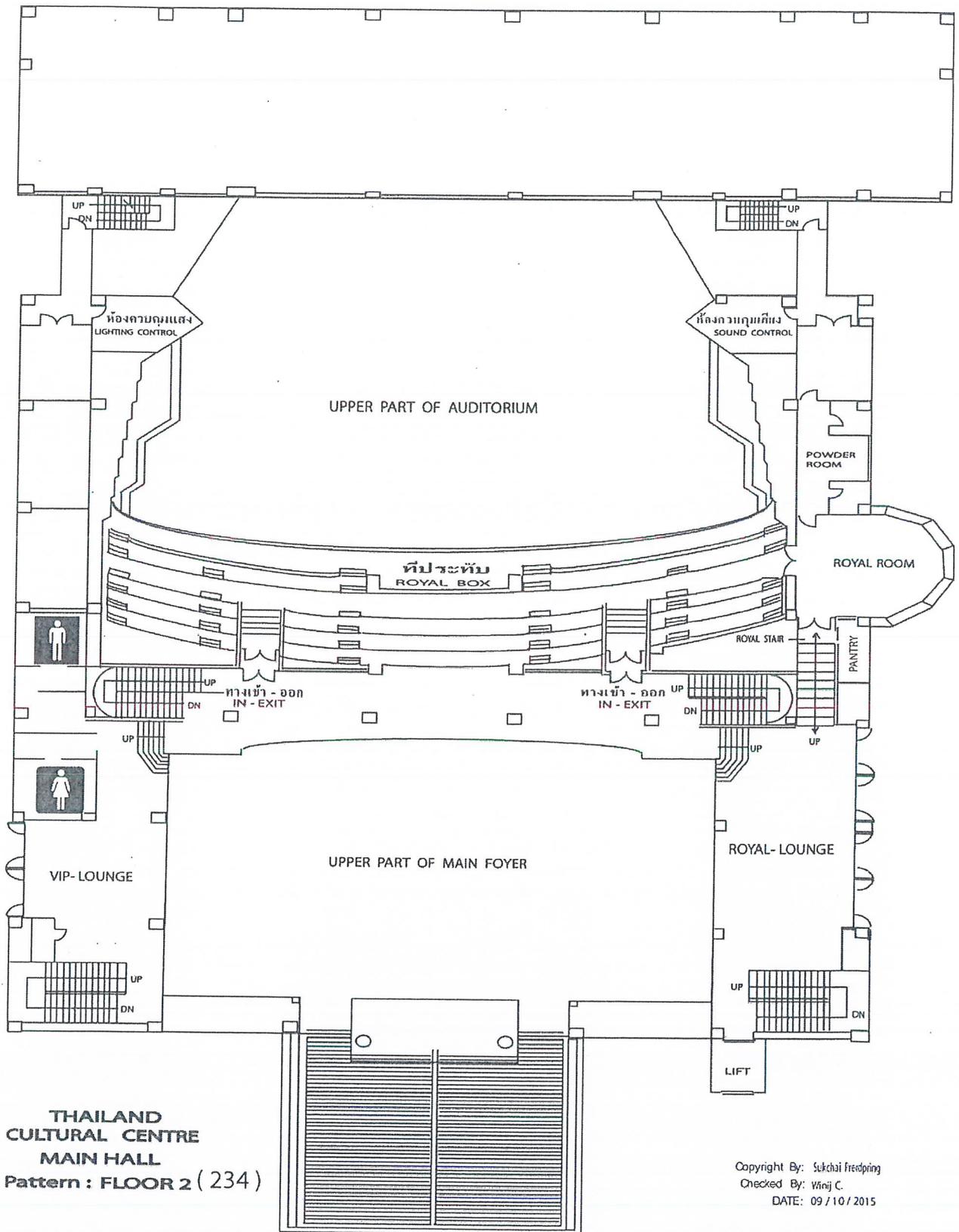
รูปแบบอาคารสถานที่

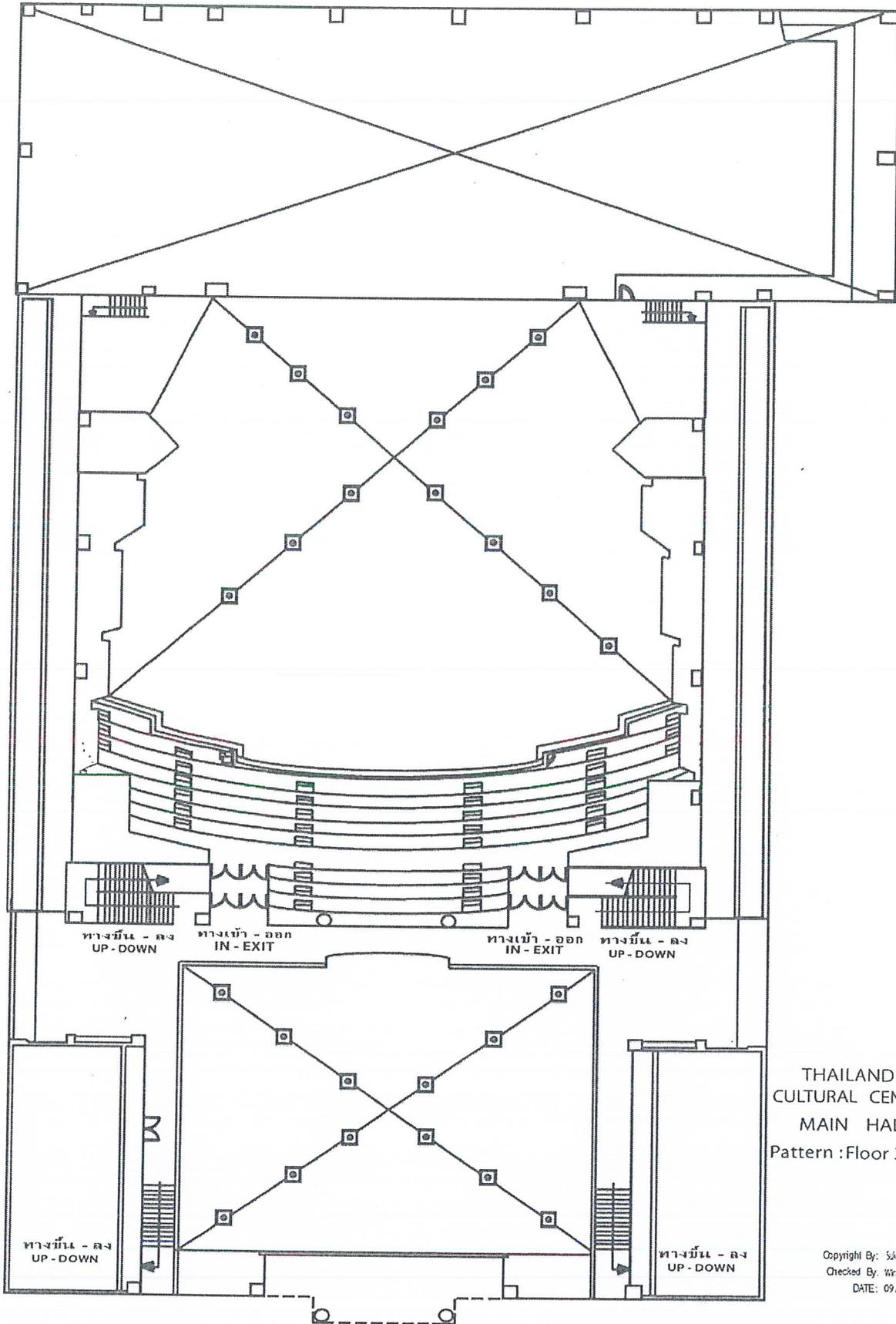


THAILAND CULTURAL CENTRE
MAIN HALL 1,201

Pattern : 1 ST FLOOR PLAN พื้นที่ขึ้น ๑

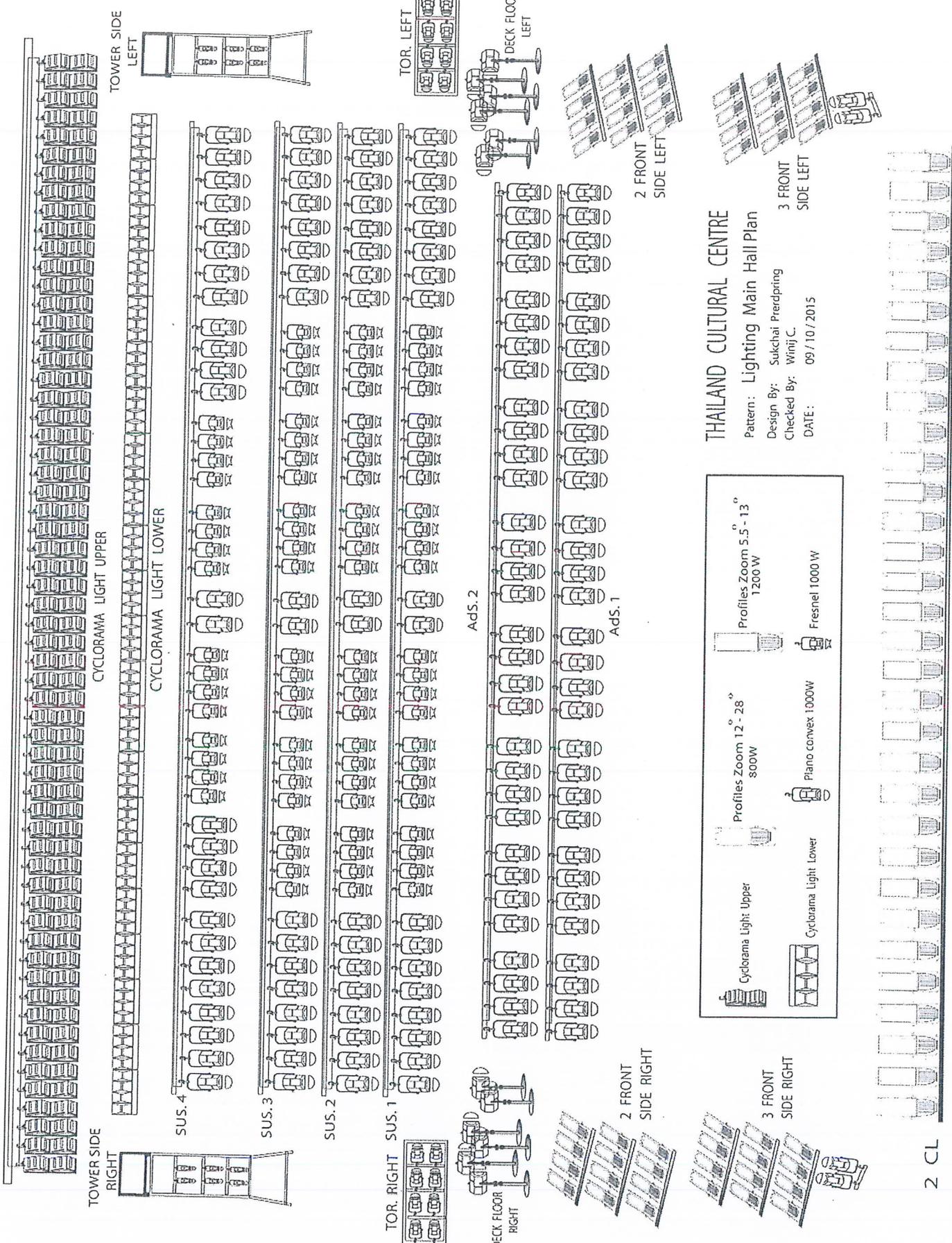
Copyright By: Sukchai Preepraping
Checked By: Winij C.
DATE: 09/10/2015





THAILAND
CULTURAL CENTRE
MAIN HALL
Pattern : Floor 3 (322)

Copyright By: Sakchai Preeching
Checked By: Wrij C.
DATE: 09/10/2015



THAILAND CULTURAL CENTRE

Pattern: Lighting Main Hall Plan
 Design By: Sukchai Prerdpring
 Checked By: Winitj C.
 DATE: 09 / 10 / 2015

	Cyclorama Light Upper		Profiles Zoom 12° 28' 300W		Profiles Zoom 5.5° 13' 1200W
	Cyclorama Light Lower		Plano convex 1000W		Fresnel 1000W

2 CL

Cyclorama Back Curtain

Cyclorama Light Lower



REAR CURTAIN



BATTEN 15



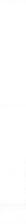
BATTEN 14



BATTEN 13



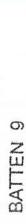
BATTEN 12



BATTEN 11



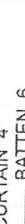
BATTEN 10



BATTEN 9



BATTEN 8



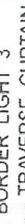
BATTEN 7



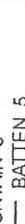
BATTEN 6



BATTEN 5



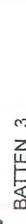
BATTEN 4



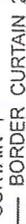
BATTEN 3



BATTEN 2



BATTEN 1



BATTEN 0



BATTEN -1



BATTEN -2



BATTEN -3



BATTEN -4



BATTEN -5



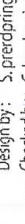
BATTEN -6



BATTEN -7



BATTEN -8



BATTEN -9



BATTEN -10



BATTEN -11



BATTEN -12

BATTEN -13

BATTEN -14

BATTEN -15

BATTEN -16

BATTEN -17

BATTEN -18

BATTEN -19

BATTEN -20

BATTEN -21

BATTEN -22

BATTEN -23

BATTEN -24

BATTEN -25

BATTEN -26

BATTEN -27

BATTEN -28

BATTEN -29

BATTEN -30

BATTEN -31

BATTEN -32

BATTEN -33

BATTEN -34

BATTEN -35

BATTEN -36

BATTEN -37

BATTEN -38

BATTEN -39

BATTEN -40

BATTEN -41

BATTEN -42

BATTEN -43

BATTEN -44

BATTEN -45

BATTEN -46

BATTEN -47

BATTEN -48

BATTEN -49

BATTEN -50

BATTEN -51

BATTEN -52

BATTEN -53

BATTEN -54

BATTEN -55

BATTEN -56

BATTEN -57

BATTEN -58

BATTEN -59

BATTEN -60

BATTEN -61

BATTEN -62

BATTEN -63

BATTEN -64

BATTEN -65

BATTEN -66

BATTEN -67

BATTEN -68

BATTEN -69

BATTEN -70

BATTEN -71

BATTEN -72

BATTEN -73

BATTEN -74

BATTEN -75

BATTEN -76

BATTEN -77

BATTEN -78

BATTEN -79

BATTEN -80

BATTEN -81

BATTEN -82

BATTEN -83

BATTEN -84

BATTEN -85

BATTEN -86

BATTEN -87

BATTEN -88

BATTEN -89

BATTEN -90

BATTEN -91

BATTEN -92

BATTEN -93

BATTEN -94

BATTEN -95

BATTEN -96

BATTEN -97

BATTEN -98

BATTEN -99

BATTEN -100

BATTEN -101

BATTEN -102

BATTEN -103

BATTEN -104

BATTEN -105

BATTEN -106

BATTEN -107

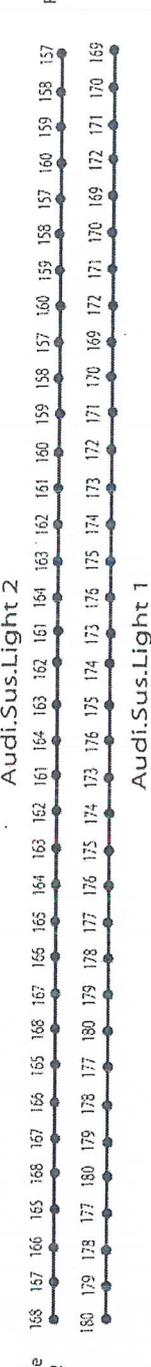
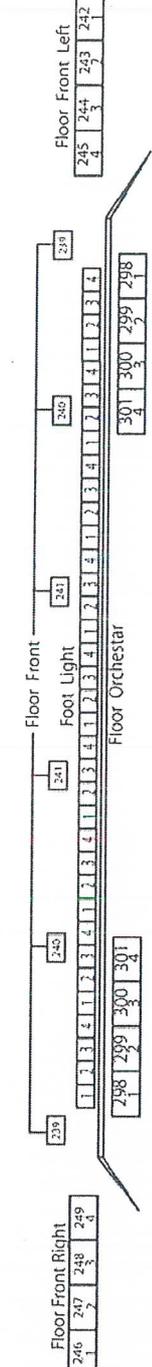
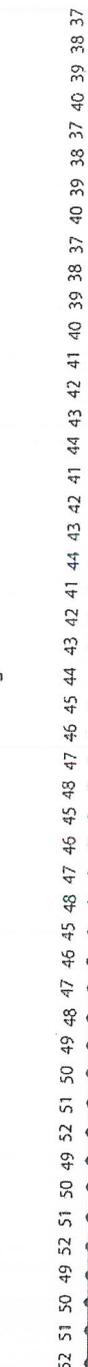
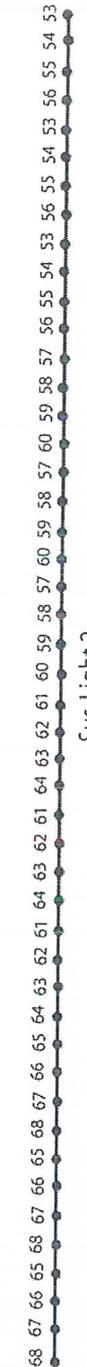
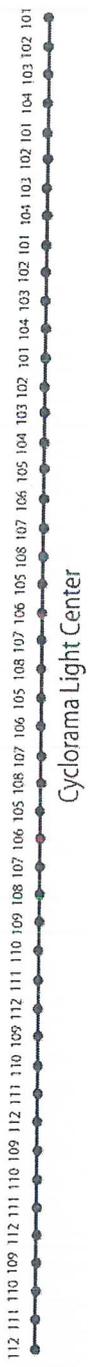
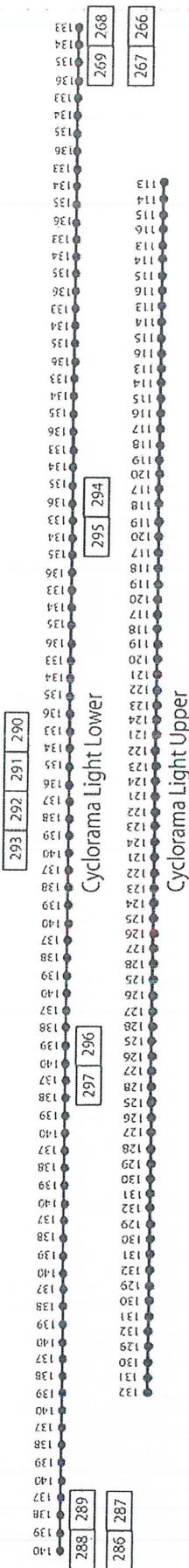
BATTEN -108

BATTEN -109

BATTEN -110

BATTEN -111

BATTEN -112



283	284	285
L1.1	L1.2	L1.3
281	282	
R1.1	R1.2	

153	154	155	156
L1.1	L1.2	L1.3	L1.4

lower Side Right

279	280
L1.1	L1.2
275	276
R1.1	R1.2
277	278
R1.3	R1.4

273	274
R1.1	R1.2
270	271
R1.3	R1.4
272	
R1.5	

145	146	147	148
-----	-----	-----	-----

Tor. Right

236	237	238
-----	-----	-----

Deck Floor Right

219	220	221
222	223	224

Front Side Right F.2

225	226	227	228
229	230	231	232

Front Side Right F.3

265	264	263
L1.1	L1.2	L1.3
262	261	
L1.4	L1.5	

152	151	150	149
-----	-----	-----	-----

Tower Side Left

260	259
L1.1	L1.2
258	257
L1.3	L1.4
256	255
L1.5	L1.6

254	253
L1.1	L1.2
252	251
L1.3	L1.4
250	
L1.5	

144	143	142	141
-----	-----	-----	-----

Tor. Left

235	234	233
-----	-----	-----

Deck Floor Left

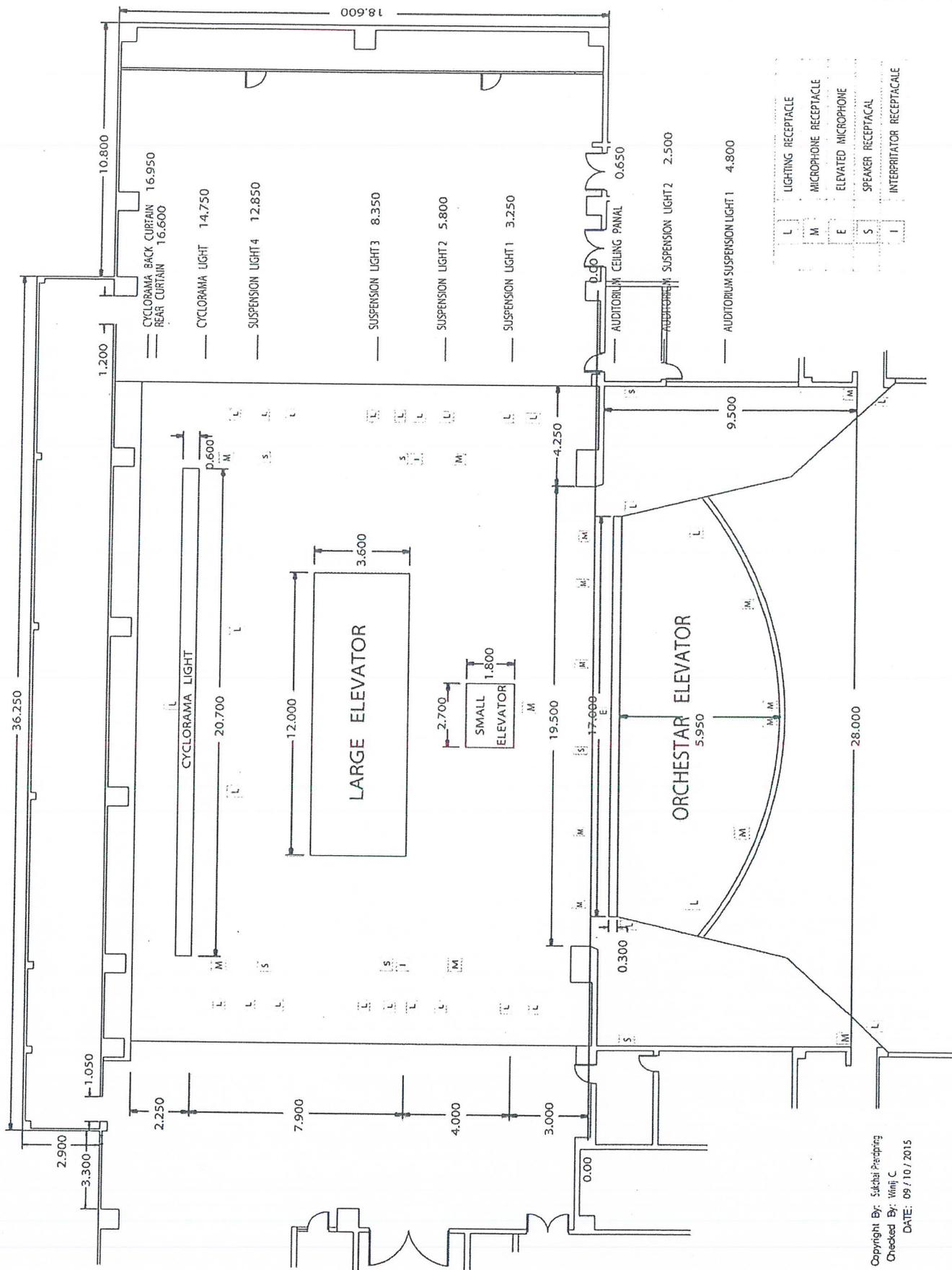
207	206	205
210	209	208

Front Side Left F.2

214	213	212	211
218	217	216	215

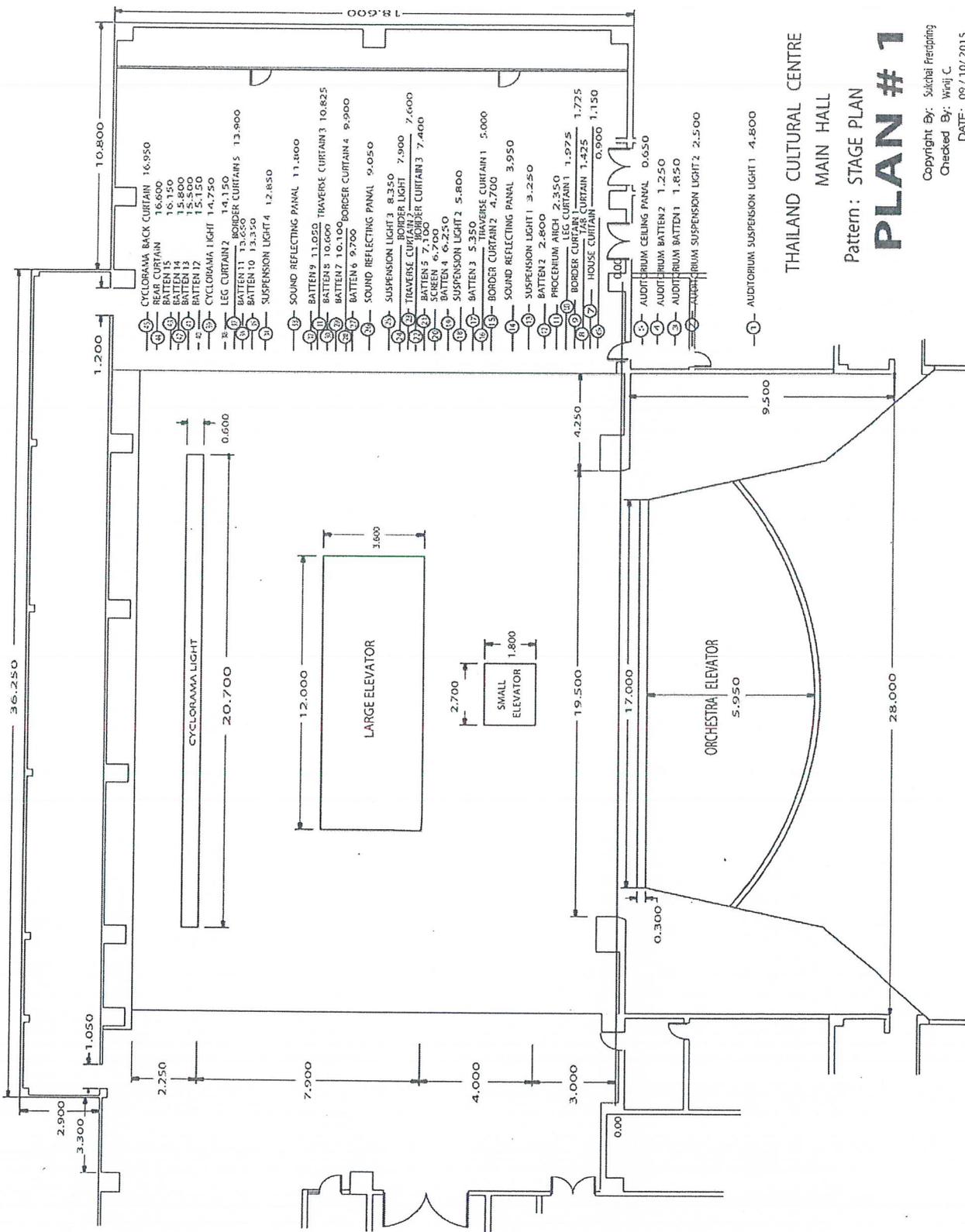
Front Side Left F.3

Design by: Sprenging
 Checked by: Clauzang
 Date: 09/09/2015



L	M	E	S	I
LIGHTING RECEPTACLE	MICROPHONE RECEPTACLE	ELEVATED MICROPHONE	SPEAKER RECEPTACLE	INTERPRITATOR RECEPTACLE

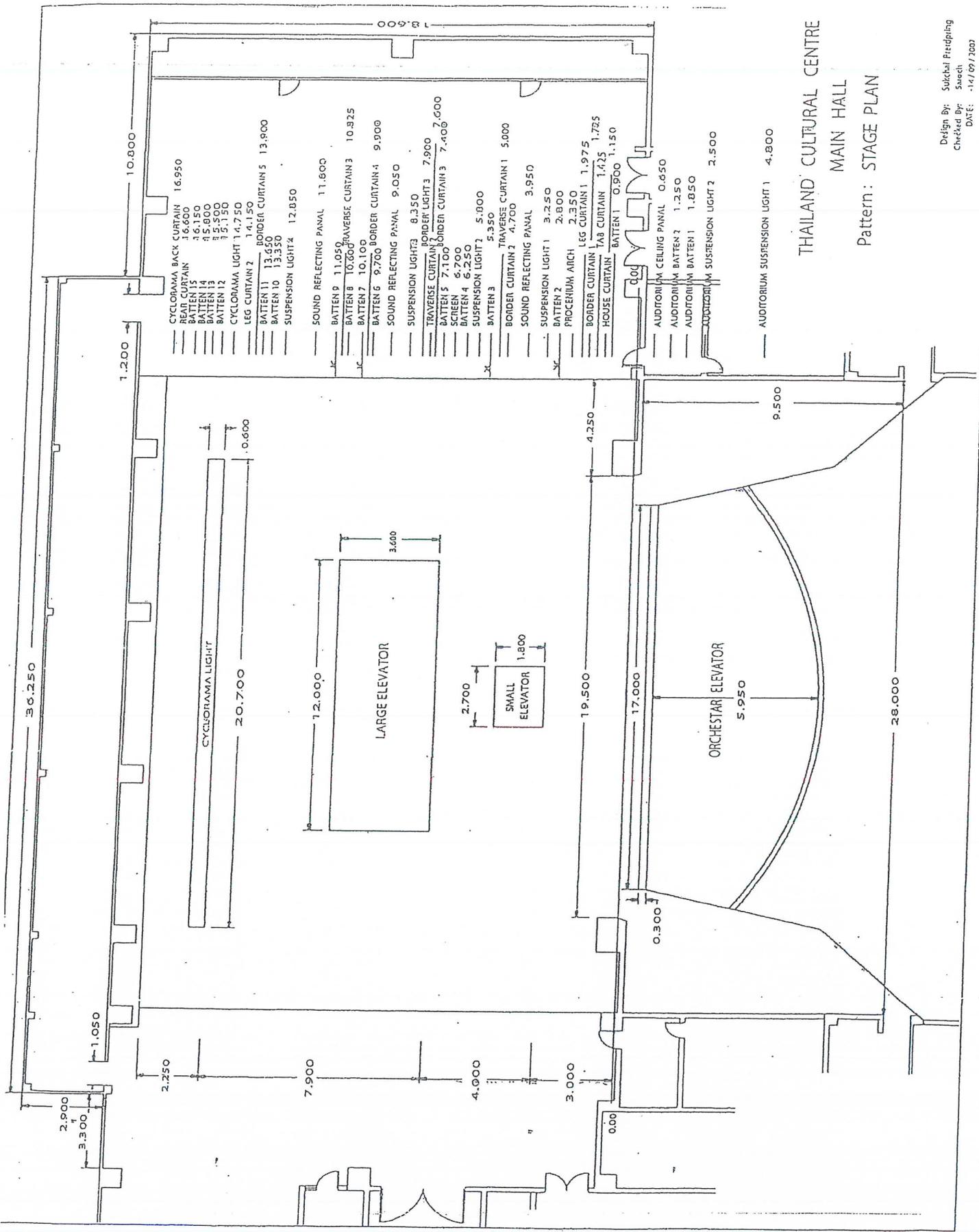
Copyright By: Sukhal Pradipng
 Checked By: Winji C
 DATE: 09/10/2015



- ① CYCLORAMA BACK CURTAIN 16.950
- ② REAR CURTAIN 16.600
- ③ BATTEN 15 16.150
- ④ BATTEN 14 15.800
- ⑤ BATTEN 13 15.500
- ⑥ BATTEN 12 15.150
- ⑦ CYCLORAMA LIGHT 14.750
- ⑧ LEG CURTAIN 2 14.150
- ⑨ BATTEN 11 13.650
- ⑩ BATTEN 10 13.350
- ⑪ SUSPENSION LIGHT 4 12.850
- ⑫ SOUND REFLECTING PANEL 11.800
- ⑬ BATTEN 9 11.025
- ⑭ TRAVERSE CURTAIN 3 10.825
- ⑮ BATTEN 8 10.600
- ⑯ BORDER CURTAIN 4 9.900
- ⑰ BATTEN 7 9.700
- ⑱ SOUND REFLECTING PANEL 9.050
- ⑲ SUSPENSION LIGHT 3 8.350
- ⑳ TRAVERSE CURTAIN 2 7.900
- ㉑ BORDER CURTAIN 3 7.400
- ㉒ BATTEN 6 7.100
- ㉓ BATTEN 5 6.700
- ㉔ BATTEN 4 6.250
- ㉕ SUSPENSION LIGHT 2 5.800
- ㉖ BATTEN 3 5.350
- ㉗ TRAVERSE CURTAIN 1 5.000
- ㉘ BORDER CURTAIN 2 4.700
- ㉙ SOUND REFLECTING PANEL 3.950
- ㉚ SUSPENSION LIGHT 1 3.250
- ㉛ BATTEN 2 2.800
- ㉜ PROCENIUM AICH 2.350
- ㉝ LEG CURTAIN 1 1.925
- ㉞ BORDER CURTAIN 1 1.725
- ㉟ HOUSE CURTAIN 0.900
- ① AUDITORIUM CEILING PANEL 0.650
- ② AUDITORIUM BATTEN 2 1.250
- ③ AUDITORIUM BATTEN 1 1.850
- ④ AUDITORIUM SUSPENSION LIGHT 2 2.500
- ⑤ AUDITORIUM SUSPENSION LIGHT 1 4.800

THAILAND CULTURAL CENTRE
 MAIN HALL
 Pattern: STAGE PLAN
PLAN # 1

Copyright By: Sulchai Pongpang
 Checked By: Wriji C.
 DATE: 09/10/2015



THAILAND CULTURAL CENTRE
 MAIN HALL
 Pattern: STAGE PLAN

Design By: Sutichai Pridpajing
 Checked By: Suech
 DATE: -14/09/2007



THAILAND CULTURAL CENTRE

Seating Plan

Small Hall

STAGE

																				Quantity							
1	2	3	4	5	6	7	A	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	A	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	B	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	B	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	C	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	C	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	D	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	D	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	E	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	E	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	F	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	F	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	G	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	G	18	19	20	21	22	23	24	24	
1	2	3	4	5	6	7	H	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	H	18	19	20	21	22	23	24	24	
																										Quantity	
3	4	5	6	7	J	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	J	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	K	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	K	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	L	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	L	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	M	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	M	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	N	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	N	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	O	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	O	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	P	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	P	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	Q	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Q	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	R	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	R	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	S	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	S	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	T	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	T	18	19	20	21	22	20					
3	4	5	6	7	U	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	U	18	19	20	21	22	20					

THAILAND CULTURAL CENTRE

SMALL HALL

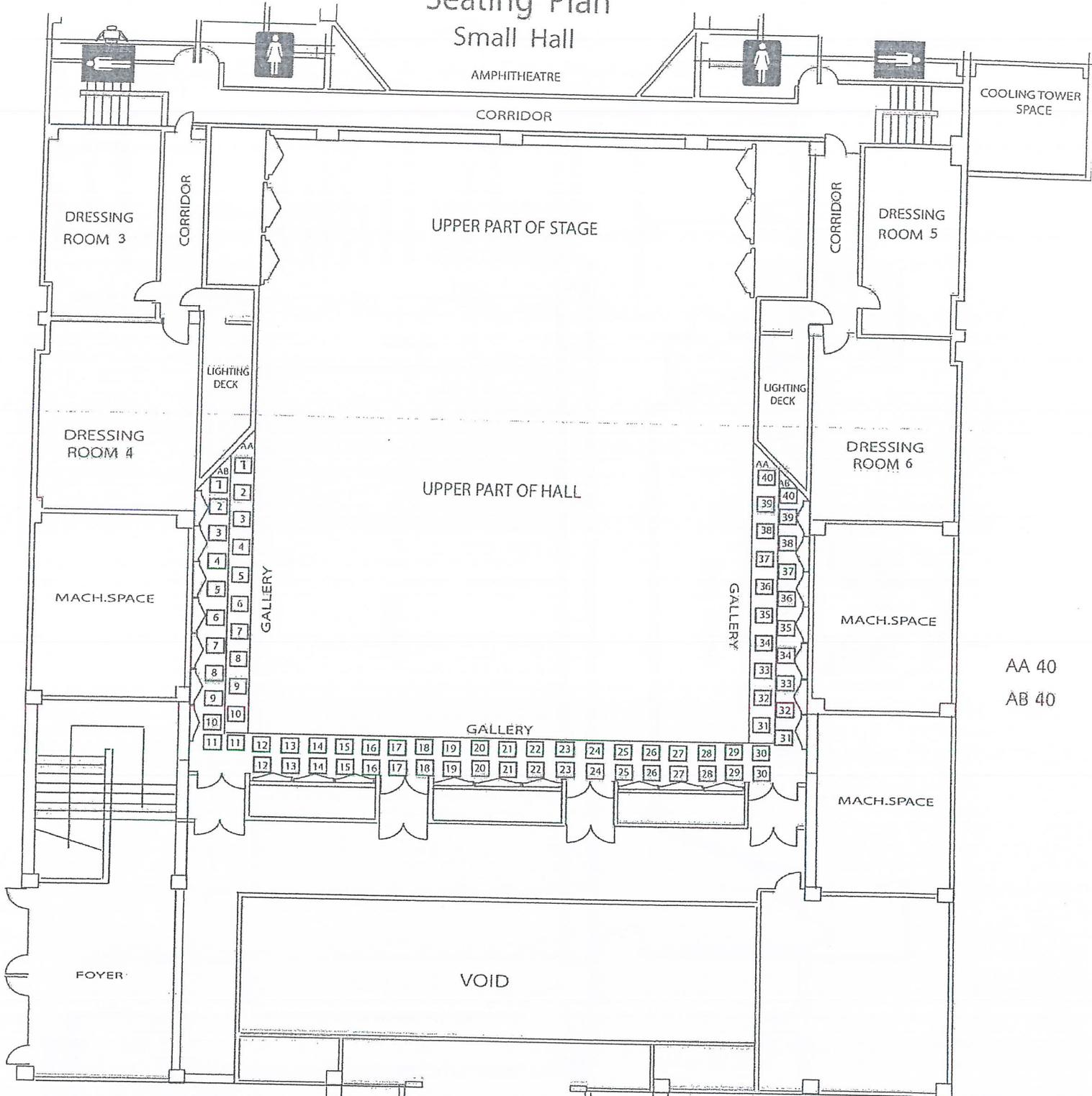
Pattern : Seating Plan

Checked By: Wira Cherdissang

DATE: 05/07/2019



THAILAND CULTURAL CENTRE Seating Plan Small Hall



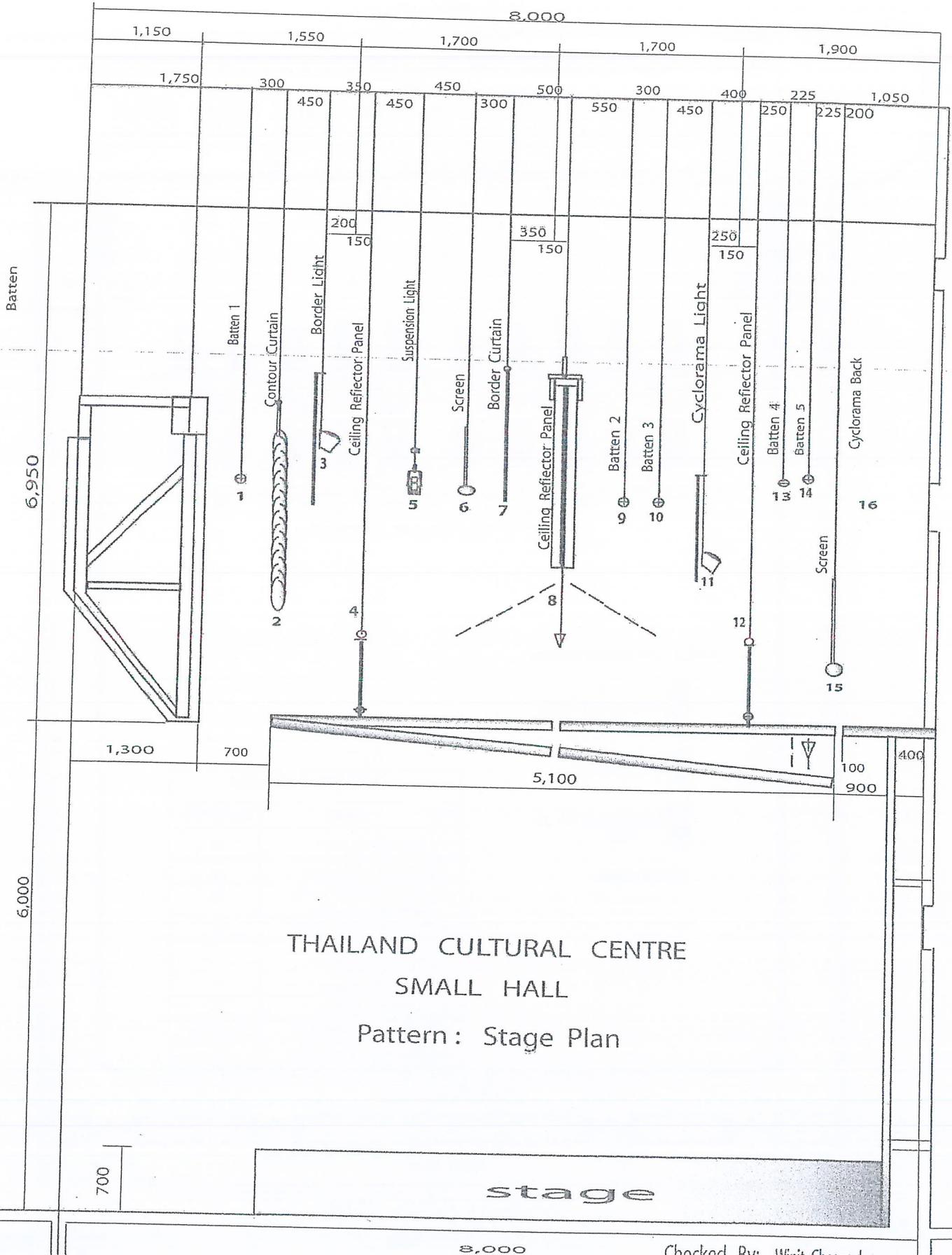
AA 40
AB 40

THAILAND
CULTURAL CENTRE
SMALL HALL
Pattern : FLOOR 2

Checked By: Winit Cheensuksaeng
DATE: 05/07/2019



THAILAND CULTURAL CENTRE
Pattern : Stage Plan
Small Hall



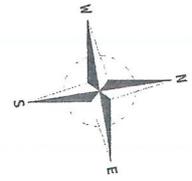
Checked By: Winit Cheensuksaeng
DATE: 05/07/2019



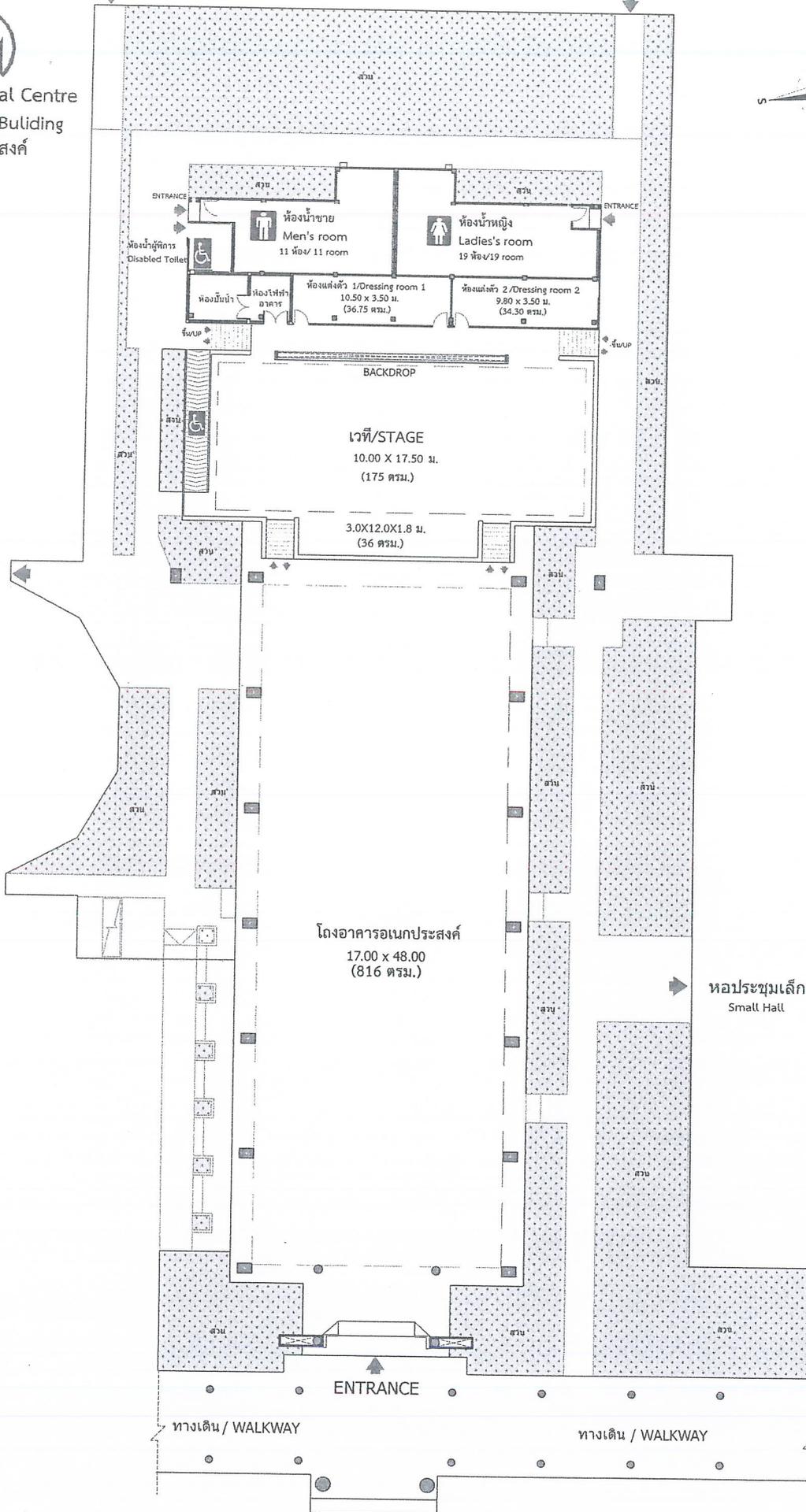
Thailand Cultural Centre
 Multi-purposed Building
 อาคารอเนกประสงค์
 ชั้น 1

ENTRANCE

ENTRANCE



หอประชุมใหญ่
 Main Hall



หอประชุมเล็ก
 Small Hall

โถงอาคารอเนกประสงค์
 17.00 x 48.00
 (816 ที่นั่ง)

เวที/STAGE
 10.00 X 17.50 ม.
 (175 ที่นั่ง)

3.0X12.0X1.8 ม.
 (36 ที่นั่ง)

ห้องแต่งตัว 1/Dressing room 1
 10.50 x 3.50 ม.
 (36.75 ที่นั่ง)

ห้องแต่งตัว 2/Dressing room 2
 9.80 x 3.50 ม.
 (34.30 ที่นั่ง)

ห้องน้ำชาย
 Men's room
 11 ที่นั่ง/ 11 room

ห้องน้ำหญิง
 Ladies's room
 19 ที่นั่ง/19 room

ห้องน้ำผู้พิการ
 Disabled Toilet

ENTRANCE

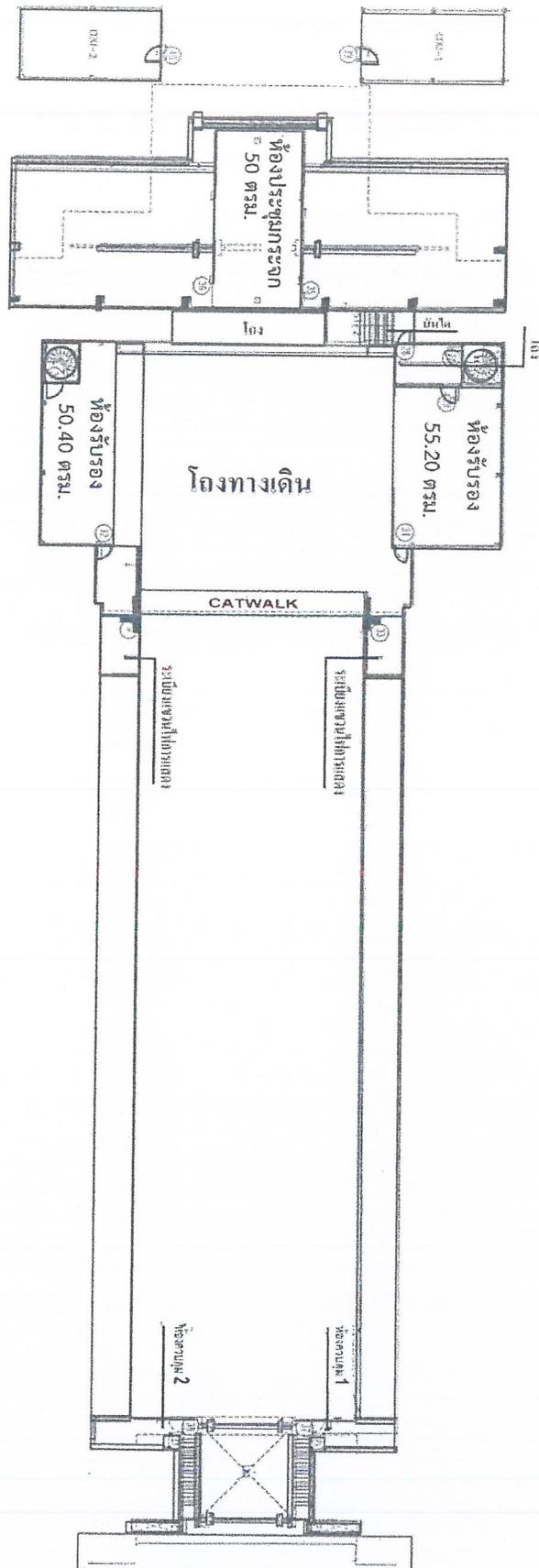
ทางเดิน / WALKWAY

ทางเดิน / WALKWAY



Thailand Cultural Centre
Multi-purposed Building
อาคารอเนกประสงค์

ชั้น 2



แบบชั้นบนห้องเก็บอุปกรณ์และแขวนอุปกรณ์

ผนวก ๒

รายละเอียดพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์
ประกอบการใช้สถานที่

ผนวก ๒

รายละเอียดพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการใช้สถานที่หอประชุมใหญ่ (ฉบับใหม่ ๒๕๖๖)

อาคาร	สถานที่ – อุปกรณ์	จำนวน
หอประชุมใหญ่	<p>๑. <u>เวที</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เวทีใหญ่ กรอบเวทีกว้าง ๑๙.๕๐ เมตร สูง ๑๑.๐๐ เมตร ตัวเวทีลึก ๑๖.๐๐ เมตร - เวทีสำหรับการแสดงของไทย กรอบเวทีกว้าง ๑๔.๕๐ เมตร สูง ๙.๕๐ เมตร ลึก ๑๔.๕๐ เมตร - เวทีหน้า มีความลึก ๗.๕๐ เมตร (รวมทั้งหลุมวงดุริยางค์ ซึ่งยกระดับเป็นเวทีได้) - เมื่อจัดเวทีสำหรับการแสดงดนตรี โดยติดแผงสะท้อนเสียง เวทีจะมีความลึก ๑๘ เมตร - บนเวทีใหญ่มีเวทียก ๒ ชุด ขนาด ๑๒.๐๐ เมตร x ๓.๖๐ เมตร และ ๒.๗๐ เมตร x ๑.๘๐ เมตร - ระบบม่านและฉากทุกประเภท ติดตั้งไว้อย่างครบครัน ตามมาตรฐานสากล - ระบบแสง และระบบขยายเสียงที่สมบูรณ์แบบ <p>๒. <u>ที่นั่ง</u> มีขนาดความจุของที่นั่งหอประชุมใหญ่ จำนวน ๑,๖๑๒ ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ชั้นล่าง ๑,๐๙๒ ที่นั่ง ๒.๒ ชั้นสอง ๑๙๘ ที่นั่ง ๒.๓ ชั้นสาม ๓๒๒ ที่นั่ง <p>๓. <u>ห้องสำหรับใช้ประโยชน์ต่าง ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ ห้องโถงด้านหน้า (Foyer) ๓.๒ ห้องโถงบริเวณ ชั้นลอยทุกชั้น ยกเว้นห้อง Royal lounge ๓.๓ ห้องแต่งตัว <ul style="list-style-type: none"> ๓.๓.๑ ขนาด ๒๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง (ห้อง ๓,๔ และ ๕) ๓.๓.๒ ขนาด ๔๐ ตารางเมตร จำนวน ๓ ห้อง (ห้อง ๑,๒ และ ๖) ๓.๓.๓ ขนาด ๕๗.๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง (ห้อง ๗) ๓.๔ ห้อง GREEN ROOM (เตรียมตัวก่อนแสดง) ๓.๕ ห้องฝึกซ้อมเครื่องวงกลม ขนาด ๑๒๐ ตารางเมตร ๓.๖ ห้องสำหรับไหว้ครู 	<p style="text-align: center;">๗</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p> <p style="text-align: center;">๑</p>

อาคาร	สถานที่ - อุปกรณ์	จำนวน
หอประชุมใหญ่	๔. อุปกรณ์	
	๔.๑ อุปกรณ์เสียง	
	๔.๑.๑ บอร์ดควบคุมเสียง (MIXER) SOUNDDCRAFT MH ๔-๔๐ IN - ๘ VCA - ๑๖ OUT	๑
	- เครื่องเล่นคอมแพ็คดีสค์ TASCAM CD-๓๐๑ MKII	๑
	- เครื่องเล่นคอมแพ็คดีสค์ TASCAM CD-๔๕๐	๑
	- เครื่องเล่นมินิดีสค์ TASCAM MD-๕๐๑	๒
	- เครื่องทำเอฟเฟ็ค LEXICON MPX-๕๕๐	๒
	- เครื่องทำเอฟเฟ็ค RO - LAND VF-๑	๒
	- ระบบเครื่องขยายเสียง D&B Audio technic d๘๐, d๒๐	๑ system
	- ระบบลำโพง D&B Audio technic V-Series, Y-Series	๑ system
	- ลำโพงมอนิเตอร์ TOA, Yamaha	๑ system
	๔.๑.๒ ไมโครโฟน (MICROPHONE) ชนิด คอนเดนเซอร์ (CONDENSER)	
	ไมโครโฟน (MICROPHONE) AUDIO-TECHNIC AT๔๐๔๑	๕
	ไมโครโฟน (MICROPHONE) AUDIO-TECHNIC ATM๓๓A สำหรับโพเดียม AKG C - ๕๘๐	๓
	ชนิด ไดนามิก (DYNAMIC) SHURE SM-๕๘ LC	๑๐
ชนิด ไดนามิก (DYNAMIC) SHURE SM-๕๗ LC	๑๐	
ชนิด ไดนามิก (DYNAMIC) AUDIO-TECHNIC ATM๔๑HE	๑๐	
ชนิด ไดนามิก (DYNAMIC) AUDIO-TECHNIC ATM๒๓HE	๒	
๔.๑.๓ ขาตั้งไมโครโฟน		
๔.๑.๔ ระบบติดต่อภายใน (INTERCOM SYSTEM)		
๔.๑.๕ สายไมโครโฟนต่างๆ		
๔.๑.๖ รอกไฟฟ้า	๓	
๔.๑.๗ ไมค์ลอย มือถือ SHURE SLX	๓	

อาคาร	สถานที่ - อุปกรณ์	จำนวน
หอประชุมใหญ่	๔.๒ อุปกรณ์ไฟฟ้าเวที	
	๔.๒.๑ บอร์ดควบคุมแสง ยี่ห้อ AVOLITE รุ่น ARENA	๑
	๔.๒.๒ โคมไฟ PROFILE Zoom ๕.๕° - ๑๓° ขนาด ๑๒๐๐ W	๓๒
	๔.๒.๓ โคมไฟ PROFILE Zoom ๑๒° - ๒๘° ขนาด ๘๐๐ W	๔๘
	๔.๒.๔ CONDENSER LENS SPOT LIGHT ขนาด ๑๐๐๐ W	๑๔๐
	๔.๒.๕ FRESNEL LENS SPOT LIGHT ขนาด ๑๐๐๐ W	๙๐
	๔.๒.๖ โคมไฟ FOOT LIGHT ขนาด ๖๐ W	๑๐๓
	๔.๒.๗ LOWER HORIZONTAL LIGHT ขนาด ๓๐๐ W	๘๘
	๔.๒.๘ UPPER HORIZONTAL LIGHT ขนาด ๕๐๐ W	๑๒๐
	๔.๒.๙ ไฟฉายตาม FOLLOW SPOT. ขนาด ๓๐๐๐ W	๒
	๔.๒.๑๐ ไฟฉายตาม FOLLOW SPOT. ขนาด ๑๐๐๐ W	๒
	๔.๒.๑๑ ขาตั้งโคมชนิดใหญ่มีล้อเลื่อน	๘
	๔.๒.๑๒ ขาตั้งโคมชนิดกลางฐานกลม	๑๕
	๔.๒.๑๓ ขาตั้งโคมชนิดเล็กฐานกลม	๑๕
	๔.๒.๑๔ EXTENSION CABLE	
	๔.๒.๑๕ COLOR FILTER CASE	
	๔.๓ อุปกรณ์พิเศษ	
	๔.๓.๑ เครื่องทำคลื่น (RIPPLE MACHINE)	๒
	๔.๔ อุปกรณ์เวที	
	๔.๔.๑ แผงสะท้อนเสียงสำหรับการแสดงดนตรี	
	๔.๔.๒ แผ่นไม้ประกอบเวที ขนาด ๑๘๑๘ x ๑๘๑๘ x ๑๒๑ มม.	๑๒
	แผ่นไม้ประกอบเวที ขนาด ๑๒๑๒ x ๑๘๑๘ x ๑๒๑ มม.	๕๐
	แผ่นไม้ประกอบเวที ขนาด ๙๐๙ x ๑๘๑๘ x ๑๒๑ มม.	๓๐
	๔.๔.๓ บาร์แขวนฉาก	๑ system
	๔.๔.๔ ระบบม่านต่าง ๆ	๑ system
	๔.๔.๕ โฟเดียม (Podium)	๒
	๔.๔.๖ แผ่นยางปูพื้น (ไวนิล) จำนวน ขนาด กว้าง ๑.๕ เมตร x ยาว ๑๘ เมตร x หนา ๑.๓ มิลลิเมตร	๑๔

อาคาร	สถานที่ - อุปกรณ์	จำนวน
หอประชุมเล็ก	๔.๑.๖ ขาดังไมโครโฟน	
	๔.๑.๖.๑ ขาดังไมโครโฟน แบบบูมยาว	๑๐
	๔.๑.๖.๒ ขาดังไมโครโฟน แบบบูมสั้น	๕
	๔.๑.๗ ระบบติดต่อภายใน (INTERCOM SYSTEM)	
	๔.๑.๘ MINI DISC TASCAM -MD-๓๕๐	๑
	๔.๑.๙ สายไมโครโฟนต่าง ๆ	
	๔.๑.๑๐ ไมค์ลอย มือถือ SHURE	๒
	๔.๒ อุปกรณ์ไฟฟ้าเวที	
	๔.๒.๑ บอร์ดควบคุมแสง ยี่ห้อ AVOLITE รุ่น PEARL TIGER	๑
	๔.๒.๒ โคมไฟ PROFILE ZOOM ๑๒°-๒๘° ขนาด ๘๐๐ W	๒๘
	๔.๒.๓ โคมไฟ PLANO CONVEX LENS ขนาด ๑๐๐๐ W	๒
	๔.๒.๔ โคมไฟ FRESNEL LENS ขนาด ๑๐๐๐ W	๒๒
	๔.๒.๕ โคมไฟ BORDER LIGHT ขนาด ๒๐๐ W	๖๓
	๔.๒.๖ โคมไฟ CYCLORAMA LIGHT ขนาด ๒๐๐ W	๖๓
	๔.๒.๗ โคมไฟฉายตามตัว (FOLLOW SPOT) ขนาด ๑๐๐๐	๒
	๔.๒.๘ EXTENSION CABLE	๑
	๔.๒.๙ COLOR FILTER & FILTER CASE	-
	๔.๓ อุปกรณ์เวที	
	๔.๓.๑ แผงสะท้อนเสียงสำหรับการแสดงดนตรี	
	๔.๓.๒ แผ่นไม้ประกอบเวที ขนาด ๑๒๑๒ x ๑๘๑๘ x ๑๒๑ มม.	๑๒
	แผ่นไม้ประกอบเวที ขนาด ๙๐๙ x ๑๘๑๘ x ๑๒๑ มม.	๑๒

ผนวก ๒

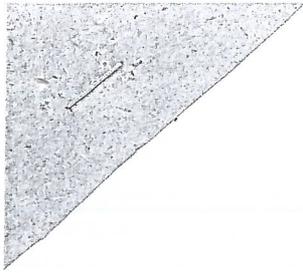
รายละเอียดพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสถานที่อาคารอเนกประสงค์

อาคาร	สถานที่-อุปกรณ์	จำนวน
<p>อาคาร อเนกประสงค์</p>	<p>มีพื้นที่ ขนาด ๒,๑๙๕ ตารางเมตร ห้องโถง ขนาด ๘๑๖ ตารางเมตร</p> <p>๑. <u>เวที</u> เวที ขนาด ๑๐ x ๑๗.๕ เมตร สูง ๑.๘ เมตร</p> <p>๒. <u>ความจุผู้ชมการแสดง</u> ได้ประมาณ ๕๐๐ คน</p> <p>๓. <u>ห้องสำหรับใช้ประโยชน์ต่าง ๆ</u></p> <p>๓.๑ ห้องแต่งตัว จำนวน ๒ ห้อง</p> <p> ๓.๑.๑ ขนาด ๓๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง</p> <p> ๓.๑.๒ ขนาด ๓๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๓.๒ ห้องรับรอง (ชั้น๒) จำนวน ๒ ห้อง</p> <p> ๓.๒.๑ ขนาด ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง</p> <p> ๓.๒.๒ ขนาด ๕๕ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง</p> <p>๓.๓ ห้องประชุมกระจก (ชั้น๒) จำนวน ๑ ห้อง</p> <p> ๓.๓.๑ ขนาด ๕๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ ห้อง</p>	

ผนวก ๓

เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

บริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย



กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
รับที่ 04311
วันที่ 20 มิ.ย. 2566 เวลา 09.08 น.
เสนอ อธ. รอง 1..... รอง 2..... ชข.....
 ศสน. กพร. กส. กภช. ชวศ. สภว.
 กข. บค. กค. พค. นต กผ.
กรมบัญชีกลาง วท. ทส. พบ. สก

ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ ๒๐๓๓๐

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบริษัทตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ที่ วธ ๐๕๑๐.๒/๔๔๒๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า ที่ผ่านมากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้เบิกจ่ายเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยตามนัยหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๑๔/๐๒๐๕๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๑ แต่เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกรมส่งเสริมวัฒนธรรมว่าด้วยเงินรายรับของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงขอตกลงเบิกจ่ายเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย โดยมีหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๑. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้คิดเป็นรายชั่วโมง

๒. การนับเวลาการทำงาน

๒.๑ การใช้อาคารสถานที่เพื่อฝึกซ้อม เตรียมงาน นับเวลาการทำงานตามกำหนดการใช้จริง

๒.๒ การใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงจริง เพื่อการจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ

ซึ่งเป็นวันดำเนินการจริง เริ่มนับเวลาการทำงานตั้งแต่ก่อนกำหนดการใช้ ๒ ชั่วโมง และหลังเลิกการใช้ ๑ ชั่วโมง

๒.๓ เวลาการทำงาน ตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป คิด ๑ ชั่วโมง

๒.๔ เวลาการพักรับประทานอาหารไม่นับเป็นเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้น การใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงจริง เพื่อการจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นวันดำเนินการจริง เริ่มระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ให้นับเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ระหว่างเวลา ๐๐.๐๑ - ๐๘.๓๐ น. แม้ว่าผู้ใช้สถานที่เป็นคนละรายถ้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นชุดเดียวกันให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

๓. กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานจนเลยเวลา ๒๔.๐๐ น. ให้คิดอัตราเงินตอบแทน อีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราสุดท้ายที่ได้รับก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.

๔. กรณีต้องมีบุคคลภายนอกร่วมปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ เช่น พนักงานทำความสะอาด พิเศษ เจ้าหน้าที่เดินบัตร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ให้คิดอัตราเท่ากับอัตราสำหรับลูกจ้าง

๕. อัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่อชั่วโมง

ลำดับที่	ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	วันราชการ		วันหยุดราชการ	
			นอกเวลาจนถึง ๒๒.๐๐ น.	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	นอกเวลาจนถึง ๒๒.๐๐ น.	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๑	งานราชการ	ข้าราชการ	๖๐	๙๐	๖๐	๙๐
		ลูกจ้าง	๖๐	๙๐	๖๐	๙๐

ลำดับที่ ...

ลำดับที่	ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	วันราชการ		วันหยุดราชการ	
			นอกเวลาจนถึง ๒๒.๐๐ น.	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	นอกเวลาจนถึง ๒๒.๐๐ น.	๒๒.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๒	ไม่ใช่งาน ราชการ	ข้าราชการ	๗๐	๑๐๐	๗๐	๑๐๐
		ลูกจ้าง	๖๐	๙๐	๖๐	๙๐

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน จึงอนุมัติให้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเบิกจ่ายเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรม แห่งประเทศไทยได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ขอทำความตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

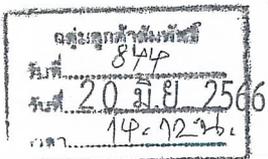
รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



ฝ่ายบริหารทั่วไป
รับที่ 1634 9.26
วันที่ 20 มิ.ย. 2566
 ฝ่ายบริหารทั่วไป
 กลุ่มลูกค้าสัมพันธ์ และอาคารสถานที่
 กลุ่มเสริมสร้างสุนทรียะ ทางวัฒนธรรม
 กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา เทคโนโลยีการแสดงผล

20 มิ.ย. ๒๕๖๖

กม

(นางณัฐภา บุญงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

20 มิ.ย. 2566