



ที่ กค 0414/ 09059

สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ 0803

รับที่ 128 มค 2551 เวลา 15.13 น

วันพื 128 มค 2551

เสนอ  ดสน  กพร  นส  กภ  สศ

สวค  สอ  สบ  สวท  สป

กรมบัญชีกลาง  กส  กค  นค

ถนนพระราม ๖ ซอย ๖๖ แขวง ๖ เขต ๖ กรุงเทพฯ 10600

รับที่ 600

วันที่ 31 กพ 2551

เวลา 16.00 น.

27 มกราคม 2551

เรื่อง ขอปรับอัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ที่ วธ 0504.1/5560 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2550 และที่ บท 0504.1/752 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย อัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติขออนุมัติปรับอัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งเบิกจากเงินรายรับของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางได้นำเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติอัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยตามที่ขอตกลง

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

รับที่ 817 เวลา 10.20

รับ 29 ส.ค. 2551

เสนอ ผอ. เจริญ นิลนพ

งานบริหารทั่วไป (ปรากฏ)

งานอาคารสถานที่

งานศิลปกรรมแสดง

งานศิลปกรรมฉาก

งานศิลปกรรมทั่วไป

งานศิลปกรรมสิ่งพิมพ์และเผยแพร่

งานส่งเสริมเพื่อการสร้างสรรค์ ฯ

งานบริการต่อวัฒนธรรมและลูกค้าสัมพันธ์

งานเทคนิค

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิชัยพันธุ์ นิธิมานพทินท์)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ  
โทร. 0 2273 9136  
โทรสาร 0 2273 9602

๓๗/๒๕๖ วัฒน  
ศิริ ๒๕๖๑  
หรือ ๒๕๖๑  
วิมลพร

7 มค ๖. ๐๗๖๖ กว: จ. ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
๕ ๖๖๖๖ ๖๖๖๖

อัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ของศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

1. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ให้คิดเป็นรายชั่วโมง

2. การนับเวลาการทำงาน

2.1 การใช้อาคารสถานที่เพื่อฝึกซ้อม เตรียมงาน นับเวลาการทำงานตามกำหนดการใช้จริง

2.2 การใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงจริง เพื่อการจัดนิทรรศการ หรือกิจการวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นวันดำเนินการจริง เริ่มนับเวลาการทำงานตั้งแต่ก่อนกำหนดการใช้ 2 ชั่วโมง และหลังเลิกการใช้ 1 ชั่วโมง

2.3 เวลาการทำงาน ตั้งแต่ 15 นาทีขึ้นไป ไม่เกิน 45 นาที คิดครึ่งชั่วโมง

ตั้งแต่ 45 นาทีขึ้นไป คิด 1 ชั่วโมง

2.4 เวลาการพักรับประทานอาหาร ไม่นับเป็นเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้น การใช้อาคารสถานที่เพื่อการแสดงจริง เพื่อการจัดนิทรรศการ หรือกิจกรรมวิชาการอื่น ๆ ซึ่งเป็นวันดำเนินการจริง เริ่มระหว่างเวลา 10.00 – 14.00 น. ให้นับเวลา 12.00 – 13.00 น. เป็นเวลาปฏิบัติงาน

2.5 กรณีที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ระหว่างเวลา 00.01 – 08.30 แม้ว่าผู้ใช้สถานที่เป็นคนละราย ถ้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นชุดเดียวกันให้ถือว่า เป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง

3. กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานจนเลยเวลา 24.00 น. ให้คิดอัตราเงินตอบแทน อีกร้อยละ 50 ของอัตราสุดท้ายที่ได้รับก่อนเวลา 24.00 น.

4. กรณีต้องมีบุคคลภายนอกร่วมปฏิบัติงานบริการอาคารสถานที่ เช่น พนักงานทำความสะอาดพิเศษ เจ้าหน้าที่เดินบัตร เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ให้คิดอัตราเท่ากับอัตราสำหรับลูกจ้าง

5. อัตราเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่อชั่วโมง

ลำดับ ที่	ประเภทงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	วันราชการ		วันหยุดราชการ	
			นอกเวลาจนถึง 22.00 น.	22.00 – 24.00 น.	นอกเวลา จนถึง 22.00 น.	22.00 – 24.00 น.
1	งานราชการ	ข้าราชการ	50	80	50	80
		ลูกจ้าง	50	80	50	80
2	ไม่ใช่งานราชการ	ข้าราชการ	60	90	60	90
		ลูกจ้าง	50	80	50	80

อัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประเภทราชการ

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ (สวช.) พ.ศ.2547



เจ้าหน้าที่	วันทำการ				วันหยุดราชการ		
	08.30-16.30	16.30-22.00	22.00-24.00	00.01-08.30	08.30-22.00	22.00-24.00	00.01-08.30
ผู้ควบคุม, ประสานงาน, เทคนิค, สถานที่	( 7 ชม.) งดเบิก	(5.5 ชม.) 50 บ./คน	(2 ชม.) 80 บ./คน	(8.5 ชม.) 120 บ./คน	(14.5 ชม.) 50 บ./คน	(2 ชม.) 80 บ./คน	(8.5 ชม.) 120 บ./คน
เจ้าหน้าที่ดูแลทั่วไป, ตำรวจจราจร	งดเบิก	50 บ./คน	80 บ./คน	120 บ./คน	50 บ./คน	80 บ./คน	120 บ./คน
พณง. ทำความสะอาด, จนท. จรวจจร จนท. เดินบัตร	งดเบิก	50 บ./คน	80 บ./คน	120 บ./คน	50 บ./คน	80 บ./คน	120 บ./คน

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกรณีเสด็จฯ

- ค่าประดับธงโยธาธิการ (แจ้งให้ทราบภายหลัง)
- ค่าตกแต่งสถานที่ภายในหอประชุม (แจ้งให้ทราบภายหลัง)
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับเสด็จฯ ( สำนักพระราชวัง, กองพระราชพิธี, ตำรวจสันติบาล, ตำรวจจราจร, ตำรวจดับเพลิง, จนท. การไฟฟ้า ฯลฯ) (แจ้งให้ทราบภายหลัง)

\* หมายเหตุ จำนวนเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและสถานที่ (ศูนย์วัฒนธรรมได้จัดเจ้าหน้าที่ตามภารกิจและความจำเป็น)